



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)*  
*PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it*

**Avviso pubblico per la stabilizzazione di personale precario non dirigenziale, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20 comma 1 del Decreto Legislativo 75/2017, per la copertura di n. 1 posto di Categoria "C" con profilo professionale di istruttore tecnico.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

In esecuzione della delibera di Giunta n. 89 del 25/06/2020, con la quale è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022" e ss.mm.ii. nel quale è stata prevista per l'anno 2021, tra l'altro, l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Categoria "C" con profilo professionale di istruttore tecnico, avvalendosi della disciplina introdotta dall'art. 20 comma 1 del D.lgs. n. 75/2017;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con DGC n. 171 del 15/10/2020;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA il D.Lgs. 75/2017;

VISTI il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 11 del 13/01/2021 di approvazione del presente Avviso

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Castiglione del Lago indice un Avviso Pubblico per la stabilizzazione di personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 1 del D. Lgs. n. 75/17, come integrato e modificato dall'articolo 1, comma 1 del D.L. 30 dicembre 2019, n. 16, convertito con la legge 28 febbraio 2020, n. 8, ai fini della copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico, categoria C, posizione economica C1.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO**

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto

degli Enti Locali.

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondere alla Categoria C giuridica e posizione economica C1 come da CCNL 21 maggio 2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE**

(ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 25/05/2017, n. 75)

La procedura è interamente riservata al personale a tempo determinato che abbia prestato servizio presso il Comune di Castiglione del Lago.

Possono partecipare alla presente procedura coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Castiglione del Lago;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali effettuate dal Comune di Castiglione del Lago ovvero con procedure concorsuali effettuate da altre amministrazioni;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze del Comune di Castiglione del Lago almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Si evidenzia che i contratti di lavoro a tempo determinato per il servizio prestato negli uffici di staff del Sindaco di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 dello stesso decreto legislativo sono esclusi dall'applicazione dell'articolo 20, per espressa previsione del comma 7 dell'articolo medesimo;

## **REQUISITI GENERALI**

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D. RR. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004, n. 226.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile sul sito ufficiale del Comune di Castiglione del Lago (Allegato A).

Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse.

Il modulo deve essere compilato integralmente; le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

- a) in formato cartaceo, in busta chiusa:
  - I. direttamente mediante consegna a mano, presso l'ufficio URP del comune di Castiglione del Lago;
- b) in formato dematerializzato:
  - I. mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in formato \*.pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata. La data di spedizione della domanda è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore di posta certificata del comune;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF .

La PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è titolare.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "**Domanda di stabilizzazione - Cognome e nome (del candidato)**".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

**Le domande di ammissione dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune entro e non oltre le ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno decorrente la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del comune.**

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente Avviso.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono irricevibili le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari (se non sanate entro i termini);
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;

- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato .pdf).

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n.75/2017 comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

### **ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il Settore Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione dell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione.

Per l'individuazione del candidato da stabilizzare, il settore Risorse Umane, in relazione alle domande pervenute entro il termine previsto, provvederà alla valutazione dei titoli di servizio secondo i criteri previsti nell'allegato C) del "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE" approvato con DGC n. 171 del 15/10/2020.

In caso di parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) essere più giovane d'età.

La graduatoria, avrà validità esclusivamente per la procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso pubblico.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni-Autonomie locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del Settore Risorse Umane provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

### **AVVERTENZE GENERALI**

Si precisa che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001; qualora debba darsi corso ad eventuali ricollocazioni di personale per mobilità obbligatoria, comunicate dalla struttura regionale competente in materia, l'Amministrazione procederà alla revoca del posto messo a selezione con il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

La assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione del candidato idoneo nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Pertanto la partecipazione al presente avviso comporta esplicita accettazione di tutte le riserve e facoltà di cui sopra, con conseguente esclusione, in caso di mancata assunzione, di qualsiasi pretesa e/o diritto.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l'informativa apposita allegata al presente bando, Allegato B), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA**

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente avviso ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it)

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it), sezione "In Comune / Concorsi", sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 14/01/2021

Fto Il Responsabile dell'Area Affari Generali,  
Risorse Umane e Informatica  
(dott. Sonia Bondi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.