



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PROVINCIA DI PERUGIA

— ✕ —

**Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)
PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” ADDETTO ALLE MANSIONI DI IDRAULICO, CATEGORIA GIURIDICA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 07.11.2019 e n. 215 del 19.12.2019 aventi ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021. INTEGRAZIONE ”

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. “Testo Unico degli Enti Locali”);
VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;
VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 366 del 19/06/2020 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione del Lago indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1(uno) posto a tempo indeterminato e pieno di categoria B3 – posizione economica B3, con profilo professionale di “OPERAIO SPECIALIZZATO” ADDETTO ALLE MANSIONI DI IDRAULICO.

ART.1 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Castiglione del Lago un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondere alla Categoria B3 giuridica e posizione economica B3 come da CCNL 21 maggio 2018. Sono inoltre annessi: l’assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se

previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART.2 RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA., per cumulo di frazioni di posto.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Nel caso in cui non sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione..
- d) titolo di studio:
 - diploma di qualifica professionale triennale di Operatore degli impianti termoidraulici rilasciato da Istituti Professionali di Stato o diploma di qualifica triennale di operatore degli impianti termoidraulici rilasciato da un Centro di formazione professionale legalmente riconosciuta ed abilitata;

in alternativa al titolo di cui sopra:

- altro diploma di qualifica professionale triennale o superiore ed:
 - o esperienza di almeno cinque anni di servizio maturata presso enti pubblici e/o privati in ruoli tecnici di gestione e manutenzione degli impianti termoidraulici
- in alternativa**
- o essere attualmente iscritto o essere stato iscritto alla Camera di commercio, da/per almeno cinque anni, come ditta individuale operante nel settore tecnico idraulico di cui al D.M. 37/2008 da dimostrare con copia della visura camerale;

I titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) e i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti, oltre al titolo di studio che dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- e) essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- m) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 del presente bando.

ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza

- o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
 4. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
 5. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
 6. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
 7. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;
 8. il possesso della patente di guida Cat B o superiore in corso di validità;
 9. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 10. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 11. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
 12. Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
 13. di avvalersi della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010
 14. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
 15. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
 16. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso Privati con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
 17. gli eventuali precedenti servizi presso Privati con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
 18. eventuali ulteriori titoli di studio con punteggio conseguito
 19. eventuali ulteriori titoli culturali con eventuale punteggio conseguito
 20. di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 10,00 sul conto corrente intestato al “Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113
 21. l'autorizzazione al Comune di Castiglione del Lago all'utilizzo dei dati personali e/ o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
 22. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Comunale;
 23. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata in VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it - sezione bandi di concorso

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 13:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi** e non consentirà di inoltrare successivamente le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 13:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 075/9658246.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- curriculum formativo e professionale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile) che deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113, indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso a tempo indeterminato e pieno -Operaio specializzato-Idraulico”**;

IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO PERENTORIAMENTE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO; IL PAGAMENTO EFFETTUATO OLTRE I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO SARA' MOTIVO DI ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

ART. 6 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 20 si procederà ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'ente, dell'art. 7 del D.P.R. 30/10/96, n. 693, e dell'art.

35 del D. Lgs. n. 165/2001, ad una preselezione finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti, anche a mezzo di società specializzata esterna all'amministrazione che il responsabile dell'Area Risorse Umane procederà ad individuare con proprio atto.

Saranno ammessi **con riserva alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda entro i termini**, salvo verifica dei requisiti di cui all'art. 3 all'esito della preselezione e da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno utilmente posizionati nella graduatoria per essere ammessi alle prove d'esame.

La prova preselettiva verrà effettuata a cura della Commissione esaminatrice del concorso mediante la soluzione di n. 30 quesiti con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame e su argomenti di cultura generale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

I candidati prima della prova saranno sottoposti ai controlli previsti dalla normativa e dai protocolli al tempo vigenti per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso (misurazione temperatura, utilizzo DPI ..)

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso, comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 20.

In caso di pari merito al ventesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art.7 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame del concorso e in particolare della prima prova, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'amministrazione si riserva la possibilità di svolgimento delle prova selettiva in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale. (art. 249 del D.L. n. 34 del 19/05/2020)

La data, l'ora e la sede dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate, per un massimo di 10 punti:

1^ Categoria	Titoli di studio	punti	3
2^ Categoria	Titoli di servizio	punti	5
3^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
4^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
	Totale	punti	10

All'interno delle singole categorie il punteggio attribuito seguirà i criteri disposti dagli articoli 68, 69, 70 e 71 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigente.

La valutazione dei titoli sarà resa nota agli interessati prima della prova orale.

ART. 9 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE- DIARIO

La selezione avverrà tramite una prova pratica ed una prova orale, sulle seguenti materie:

- manutenzione ordinaria e straordinaria per impianti idraulici, termoidraulici, fognari e igienico sanitari su edifici, strade e altre strutture pubbliche (fontane, impianti di irrigazione etc..)
- utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione idraulica
- conduzione di impianti termoidraulici
- approntamento di cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi idraulici su strade pubbliche
- esecuzione di ogni genere di saldature e giunzioni per tubazioni
- normativa per la gestione e manutenzione di sistemi e impianti idraulici, termoidraulici, fognari e igienico sanitari
- norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- utilizzo di dispositivi di protezione individuale
- nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali e sull'organizzazione dei servizi comunali
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Le prove d'esame consistono in:

- Prova pratica** che verterà nell'esecuzione di un lavoro tendente ad accertare il possesso delle capacità tecnico professionali inerenti la professionalità richiesta
- Prova orale** che consisterà in un colloquio vertente sulle materie sopra indicate .

La Commissione disporrà di massimo 70 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame più 10 punti titoli). Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove, sommato al punteggio attribuito con la valutazione dei titoli, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero pari ai posti da coprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

I candidati prima delle prove saranno sottoposti ai controlli previsti dalla normativa e dai protocolli al tempo vigenti per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso (misurazione temperatura, utilizzo DPI ..)

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso, comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la possibilità di svolgimento delle prova orale in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei candidati, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità (art. 249 del D.L. n. 34 del 19/05/2020)

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglione del Lago www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, Concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, oppure sezione "In Comune/Concorsi"

AMMISSIONE ALLA PRESELEZIONE E ALLE PROVE D'ESAME: Gli elenchi dei candidati ammessi/non ammessi alle varie prove saranno esclusivamente pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Castiglione del Lago.

PROVA PRESELETTIVA: Qualora venga effettuata la prova preselettiva la data, l'ora e il luogo della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

PROVA PRATICA: La data delle prove, l'ora e il luogo saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

PROVA ORALE :Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine sarà affisso nella sede di esame e pubblicato nel sito web del Comune (entro 5 giorni dalla conclusione della stessa) l'esito della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito del Comune.

La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Ai candidati ammessi a sostenere le varie prove non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

2. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative agli ammessi alle varie prove, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it .

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale dipendente del Comune di Castiglione del Lago con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione,

potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 249 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 le attività della commissione potranno essere svolte in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 12 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione dirigenziale.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni, e il Comune di Castiglione del Lago ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

ART. 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e precedenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di

accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o precedenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina e dalla graduatoria. Decade altresì dalla nomina e dalla graduatoria quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 14 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età .

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici .

ART. 15 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis"; sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente e , per quanto espressamente non previsto dal presente bando e dal regolamento, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste dall'art.10.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

ART. 16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l'informativa apposita allegata al presente bando, Allegato B), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

ART. 17 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it)

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;
Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione “In Comune/Concorsi” e sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, ovvero rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici 075 9658245 / 07509658246.

ART. 18 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione “In Comune / Concorsi”, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e, per estratto, sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 19/06/2020

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Risorse Umane e Informatica
(dott. Sonia Bondi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.