



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PROVINCIA DI PERUGIA

— ✕ —

**Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)
PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it**

CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
Visto il decreto legislativo n° 165 del 30.03.2001 ed in particolare il capo III, titolo II;
Visto il D.P.C.M n° 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
Visto il D.P.R. n° 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Visto il D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;
Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
Vista la Legge n° 68/1999;
Vista la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di procedimento amministrativo ed il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
Visto il D.L. n. 44 del 01/04/2021 ed in particolare l'art. 10;
Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
Vista la convenzione con il Comune di Magione stipulata in data 21.06.2021, per la gestione in forma associata e coordinata della procedura concorsuale per la formazione e l'utilizzo della graduatoria

del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria D) – posizione economica D1) profilo professionale di assistente sociale.

Dato atto che il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso:

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale del comune di Castiglione del Lago n 89 del 25/06/2020 aventi ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020 - 2022

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale di Magione n. 40 del 1^ marzo 2021 di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica" aggiornata con la deliberazione n. 54 del 1^ aprile 2021, con la quale si dispone di avviare il procedimento concorsuale per un posto di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato di Categoria Cat. D – Posizione Economica D1;

In esecuzione della propria determinazione n. 396 del 29/06/2021 di approvazione del presente bando

RENDE NOTO

Che è indetto **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE**, da assegnare come segue:

-n. 1 unità presso il Comune di Castiglione del Lago, con rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali;

- n.1 unità presso il Comune di Magione con rapporto di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali

In esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative degli Enti, anche sulla base dei finanziamenti che perverranno dallo Stato o dalla Regione.

Si sottolinea che le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, stante il numero esiguo di posti e visto che le riserve non potendo in tale caso che operare parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, si procederà al loro cumulo con le riserve relative a futuri concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalle Amministrazione Comunali sia di Castiglione del Lago che di Magione.

La procedura concorsuale sarà disciplinata, fatti salvi i rinvii, per quanto non espressamente specificato, alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni in seno alle pubbliche amministrazioni e al vigente Regolamento comunale delle discipline dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato dal Comune di Castiglione del Lago, dalle disposizioni di seguito riportate:

ART.1 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

1. Stipendio previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per la categoria D) – posizione economica D1).

2. Tredicesima mensilità nella misura maturata.

3.Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico.

4.Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174) oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013.
- b) godimento dei diritti politici
- c) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo; il limite minimo deve essere posseduto alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 68/1999. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato
- e) titolo di studio:
 - Diploma di Assistente Sociale (D.P.R. n. 162/82)
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)
 - Diploma di laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al DM 509/99 - classe 6 (Scienze del Servizio sociale)
 - Diploma di laurea di 1° livello (Decreto Interministeriale del 09.07.2009 ex DM 270/04) classe L- 39 (Servizio sociale)
 - Diploma di laurea specialistica (DM 509/99) – classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali);
 - Diploma di laurea Magistrale (Decreto Interministeriale del 09.07.2009 ex DM 270/04) – classe LM-87 (Servizio sociale e politiche sociali)

o titoli equipollenti ai sensi di legge ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) e i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:
 1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione

superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- f) essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ed essere abilitato all'esercizio della professione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;

Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, che abbiano conseguito l'abilitazione NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – Reparto internazionale – Riconoscimento titoli – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma.

Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI, che abbiano conseguito l'abilitazione in PAESI EXTRACOMUNITARI, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D.P.R. 394/99 e del D.Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio III – via Arenula 70 – 00186 – Roma.

Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI ELVETICI, che abbiano conseguito l'abilitazione nell'ambito della CONFEDERAZIONE SVIZZERA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi della L. 364/2000, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma.

- g) essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- h) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato o licenziato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- i) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- j) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- m) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

- n) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- o) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese o francese
- p) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda;

ART.3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

ART. 4 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013
3. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
4. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
9. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
10. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito, in quale anno e la votazione;
11. il possesso della patente di guida Cat B o superiore in corso di validità;
12. l'indicazione della lingua straniera scelta per la prova orale, tra inglese e francese;
13. iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ed essere abilitato all'esercizio della professione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
14. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
15. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
16. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
17. Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
18. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
19. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
20. eventuali ulteriori titoli di studio con punteggio conseguito
21. eventuali ulteriori titoli culturali con eventuale punteggio conseguito
22. eventuali corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
23. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
24. di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 10,33 sul conto corrente intestato al "Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria" – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113
25. l'autorizzazione al Comune di Castiglione del Lago all'utilizzo dei dati personali e/ o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
26. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
27. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inoltrata in VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it - sezione bandi di concorso

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 13:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi** e non consentirà di inoltrare successivamente le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

IL NUMERO DELL'ISTANZA TELEMATICA PRESENTE NELLA RICEVUTA SARÀ L'IDENTIFICATIVO CON CUI VERRÀ INDIVIDUATO IL CANDIDATO IN TUTTE LE COMUNICAZIONI E LE FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 13:00 del 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 075/9658246.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Copia del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- curriculum formativo e professionale datato
- eventuali pubblicazioni, copia autenticata anche ai sensi dell'articolo 18, comma 3 del d.P.R. 445/2000 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli articoli 19 e 19-bis dello stesso d.P.R. 445/2000;

- eventuale copia della certificazione medico-sanitaria, con omissione dei dati sanitari, che indichi gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- eventuale copia della certificazione medico-sanitaria, con omissione dei dati sanitari, che attesti la situazione di persona affetta da invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della legge 11 agosto 2014, n. 114. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,33 (non rimborsabile) che deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113, indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso a tempo indeterminato e pieno –Assistente Sociale”**;

IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO PERENTORIAMENTE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO; IL PAGAMENTO EFFETTUATO OLTRE I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO SARA' MOTIVO DI ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

ART. 6 PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 40 si procederà ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, dell'art. 7 del D.P.R. 30/10/96, n. 693, e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, ad una preselezione finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti.

Sono esonerati dal sostenere la preselezione:

- a) ai sensi dell'articolo 25, comma 9, della legge 11 agosto 2014, n. 114, i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione, attestante lo stato di handicap e la percentuale di invalidità posseduta.

Saranno ammessi **con riserva alla preselezione tutti coloro che avranno presentato domanda entro i termini e con le modalità descritte all'art. 5**, salvo verifica dei requisiti all'esito della preselezione da effettuarsi solo nei confronti di coloro che risulteranno utilmente posizionati nella graduatoria per essere ammessi alle prove d'esame.

Ai sensi del comma 6-bis dell'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione la preselezione verrà effettuata mediante valutazione del SOLO titolo di studio previsto per l'accesso al concorso medesimo;

La valutazione dei suindicati titoli avverrà secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato C) del “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, paragrafo “TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO” del Comune di Castiglione del Lago.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 40 oltre ai candidati esonerati dal sostenere la prova preselettiva.

In caso di pari merito al quarantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 7 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame

del concorso e in particolare della prima prova, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva è sommato al voto assegnato agli altri titoli posseduti e non valutati in sede di preselezione e al voto riportato nelle prove scritta e orale.

L'esito della prova preselettiva è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione all'albo pretorio *on line* e nel sito internet del Comune, sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso, dell'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione e che, di conseguenza, sono ammessi a sostenere le prove successive, nonché l'elenco dei candidati che non hanno superato la preselezione e che, di conseguenza, non sono ammessi a sostenere le prove successive. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

In caso di espletamento di prove preselettive, i candidati, le cui domande sono arrivate nei termini, sono ammessi tutti con riserva.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, in qualunque fase del concorso, il Comune dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della dichiarazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel Bando;
- pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza.
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti.

La commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, ripartito secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato C) del "*Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*", la cui tabella di valutazione è di seguito riportata:

a) titoli di studio	massimo punti 3
b) titoli di servizio	massimo punti 4
c) titoli vari	massimo punti 2
d) curriculum	massimo punti 1

I titoli dichiarati o presentati dal candidato sono presi in considerazione dalla commissione esaminatrice solo se rilevanti rispetto al posto messo a concorso; non sono, comunque, valutati quelli da cui è impossibile desumere elementi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato.

La valutazione dei titoli, nei concorsi per titoli ed esami, è effettuata dopo la valutazione della prova scritta e il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione

della prova orale.

ART. 9 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE- DIARIO

La selezione avverrà tramite le prove sotto indicate vertenti sulla conoscenza da parte dei candidati di:

- Programmazione, organizzazione e gestione dei Servizi Sociali con integrazione socio sanitaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, con particolare riferimento al sistema integrato di interventi nelle aree minori e famiglie, adulti, immigrati, disabili, anziani ed alla programmazione dei Servizi Sociali e Socio-sanitari;
- Nozioni sull'Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"), anche con riferimento alle funzioni dei Comuni ed agli Organi di governo del Comune;
- Nozioni sul Diritto amministrativo, anche con riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo (L. 7 agosto 1990, n° 241), al diritto di accesso (artt 5 e 5bis del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28 dicembre 2000, n° 445);
- Nozioni sull'Accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 14 marzo 2013, n° 33 e D.Lgs 25 maggio 2016, n° 97);
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale; tutela della privacy e segreto professionale;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Metodologie di intervento nella gestione dei casi, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, alla valutazione del bisogno, al lavoro sul caso, all'elaborazione di progetti personalizzati di prevenzione/sostegno/accompagnamento e/o assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multi professionali;
- Il servizio sociale di comunità ed il lavoro di comunità;
- Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e regolamenti locali in materia di servizi-sociali;
- Interventi e strumenti a sostegno del reddito, misure di contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale;
- Nozioni di diritto civile, minorile e della famiglia, diritto penale, limitatamente alle competenze del servizio sociale (obbligati agli alimenti, capacità giuridica e protezione degli incapaci, amministrazione di sostegno; diritto di famiglia, unioni familiari, adozione, affido e l'intervento della pubblica autorità a favore dei minori; la tutela dei minori, del minore straniero e l'organizzazione giudiziaria minorile);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs.165/2001.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

Le prove d'esame consistono in:

a. prova scritta consistente in una esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/o alla risoluzione di casi concreti, sulle materie oggetto della prova orale, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche

b. prova orale sulle materie sopra indicate.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato, nonché la competenza nell'utilizzo degli applicativi informatici word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

La Commissione disporrà di massimo 70 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame più 10 punti titoli). Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove, sommato al punteggio attribuito con la valutazione dei titoli, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta si svolgerà con la modalità:

- DA REMOTO, (successivo art. 16) per esigenze di tutela della salute e in considerazione della situazione epidemiologica, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea internet e delle funzioni audio/video),

La prova orale, si svolgerà con le seguenti modalità:

- IN PRESENZA, (successivo art. 11) con applicazione delle disposizioni e dei protocolli anticovid pro tempore vigenti,

ovvero, alternativamente,

- DA REMOTO, (successivo art. 12) per esigenze di tutela della salute e in considerazione della situazione epidemiologica, attraverso piattaforma telematica predisposta a tal scopo, anche tramite il supporto di società specializzate (in tale ultimo caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea internet e delle funzioni audio/video).

Le concrete modalità di svolgimento della prova orale che verranno adottate, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente al calendario delle prove, con la pubblicazione che verrà effettuata secondo le modalità ed i tempi di cui all'art 10 del presente bando, salvo sopravvenute imprevedibili esigenze organizzative, anche dovute alla situazione epidemiologica in corso.

I candidati ammessi con riserva alle prove e/o i candidati che non ricevono comunicazione di mancata ammissione alle stesse sono tenuti a rendersi disponibili, secondo le disposizioni operative impartite dall'Ente, in caso di svolgimento della prova da remoto, ovvero a presentarsi per sostenere le prove nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale, attenendosi ai protocolli anticontagio eventualmente adottati, nel caso di svolgimento della prova in presenza, a pena di inammissibilità.

In ogni caso i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità.

La mancata presentazione, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore (ivi comprese cause di impedimento riconducibili al Covid 19), nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comporta l'esclusione dalla procedura, nel caso di prove da svolgersi in presenza e/o da remoto.

Il mancato adeguamento da parte dei candidati, ancorché ascrivibile a caso fortuito o a cause di forza maggiore, alle disposizioni operative impartite dall'Ente comporta l'esclusione dalla procedura, nel caso di prove da svolgersi da remoto.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, il cui elenco sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero pari ai posti da coprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglione del Lago www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, Concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, oppure sezione "In Comune/Concorsi"

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L'Amministrazione non procede ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati.

AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME: Gli elenchi dei candidati ammessi alle varie prove saranno esclusivamente pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Castiglione del Lago.

PROVA SCRITTA: La data della prova scritta e l'ora saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

PROVA ORALE: Il calendario della prova orale, il luogo e le modalità di svolgimento saranno resi noti con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine sarà affisso nella sede di esame e pubblicato nel sito web del Comune (entro 5 giorni dalla conclusione della stessa) l'esito della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito del Comune.

Nelle pubblicazioni degli elenchi degli ammessi e della graduatoria, i candidati saranno identificati esclusivamente con il numero istanza telematica, presente nella ricevuta telematica di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative agli ammessi alle varie prove, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it.

Art. 11 REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE SVOLTE IN

PRESENZA

Nel caso di svolgimento di prove in presenza, per essere ammessi nella sede di esame a sostenere le prove, sono prescritti i seguenti comportamenti per i candidati, i quali dovranno, a pena di non ammissione alle prove:

- 1) presentarsi alle prove da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi¹:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;² (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale e non potrà sostenere la prova);
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 3) in candidato non dovrà presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) il candidato dovrà presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) il candidato dovrà indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2, a pena di impossibilità di partecipare alla prova, in caso di rifiuto;
- 6) il candidato dovrà rispettare tutti gli ulteriori requisiti e prescrizioni previsti dalle disposizioni e dai protocolli per tempo vigenti, a cui si rinvia, in senso dinamico, in connessione all'evolversi della situazione epidemiologica.

Le prescrizioni del presente articolo potranno non essere richieste al momento dell'effettivo svolgimento delle prove qualora non più stabilite dai protocolli anticontagio vigenti.

ART. 12 REQUISITI PER ESSERE AMMESSI A SOSTENERE LE PROVE DA REMOTO

Nel caso di svolgimento delle prove da remoto, i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso della seguente dotazione minima:

- un Personal Computer (fisso o portatile), dotato di video audio camera;
- uno smartphone o tablet dotato di video audio camera;
- collegamento alla rete internet (sia del PC che dello smartphone o tablet).

Il luogo di svolgimento della prova dovrà avere, pena esclusione, le seguenti caratteristiche:

- stanza dotata di unico accesso dall'esterno;

¹ Gli obblighi di cui ai numeri 1 e 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale

² La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

- disponibilità di una scrivania o tavolo o altro piano d'appoggio per il posizionamento del PC;
- disponibilità di supporti (es.: mensole, librerie, treppiedi, etc.) che consentano il posizionamento alle proprie spalle, a circa un metro, del dispositivo mobile con l'inquadratura della videocamera rivolta al piano d'appoggio del PC.

Per lo svolgimento delle prove da remoto saranno predisposte apposite istruzioni operative, anche in modifica o adeguamento di quanto sopra, a cui i candidati dovranno, pena esclusione, obbligatoriamente attenersi. Le concrete modalità di svolgimento delle prove da remoto, con le correlate istruzioni operative, verranno comunicate ai candidati, unitamente alla pubblicazione del calendario delle prove, nei tempi e modi elencati nell'articolo 9 e 10 del Bando a cui si rinvia.

ART. 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento della competenza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale dipendente del Comune di Castiglione del Lago con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica dell'Ente.

ART. 14 GRADUATORIA DI MERITO

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica effettuerà il riscontro delle operazioni del concorso come stabilito dall'art. 33 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487.

La graduatoria della selezione, unitamente ai verbali delle operazioni della commissione, è approvata con determinazione del responsabile dell'area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, area amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli nel rispetto delle riserve di posti previste dall'art. 3 del presente bando.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il primo classificato nella graduatoria di merito del Concorso potrà scegliere se essere assegnato all'Area Politiche Sociali del Comune di Castiglione del Lago o all'Area Socio Educativa del Comune di Magione.

Il secondo classificato verrà assegnato alla sede non scelta dal primo classificato.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno / parziale e indeterminato e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo sia dal comune di Castiglione del Lago che dal Comune di Magione, così come previsto dalla convenzione intercomunale sottoscritta in data 21.06.2021.

La rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nei comuni di Castiglione del Lago o di Magione da parte dei candidati idonei che dovessero essere successivamente da questi chiamati, comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità ai fini dell'assunzione

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, e sia il Comune di Castiglione del Lago che il Comune di Magione ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Castiglione del Lago e di Magione.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

ART. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e precedenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o precedenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina e dalla graduatoria. Decade altresì dalla nomina e dalla graduatoria quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 16 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 17 AVVERTENZE GENERALI

Le Amministrazioni Comunali garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e, pertanto la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Castiglione del Lago; per quanto espressamente non previsto dal presente bando e dal regolamento, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste dall'art.10.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

ART. 18 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l'informativa apposta allegata al presente bando, Allegato B), sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica del comune di Castiglione del Lago, Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it)

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione "In Comune/Concorsi" e sezione

“Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, ovvero rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici 075 9658245 / 07509658246.

ART. 20 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione “In Comune / Concorsi”, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e, per estratto, sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

ART. 21 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 30/06/2021

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Risorse Umane e Informatica
(dott. Sonia Bondi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.