



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PROVINCIA DI PERUGIA

— ✕ —

**Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)
PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it**

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1

Le assunzioni sono finalizzate al potenziamento degli uffici dell'Area Governo del Territorio per l'istruttoria delle pratiche "Ecobonus" (art. 119 DL n. 34/2020).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 04/02/2021 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 - LEGGE DI BILANCIO 2021, N.178/2020 -MODIFICA PIANO ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ANNO 2021"

VISTA la Legge n. 178/2020 art. 1 commi 69 e 70;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 19 e ss. del D.Lgs. 81/2015;

VISTI gli art. 50 e 51 del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in tema di documentazione amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione n. 85 del 24/02/2021 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per la formazione, a seguito di eventuale pre-selezione e prova orale, di graduatorie da utilizzare per n. 1 assunzione a tempo determinato e parziale a n. 33 ore settimanali, di personale con il profilo professionali di "Istruttore amministrativo - contabile Cat. C posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali;

L'assunzione è finalizzata al potenziamento degli uffici dell'Area Governo del Territorio per l'istruttoria delle pratiche "Ecobonus" (art 119 DL n. 34/2020).

Le assunzioni di cui al presente avviso avranno la durata massima di un anno, non rinnovabile e saranno effettuate nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, nonché di quelle assegnate a ciascun comune mediante riparto delle somme da effettuare con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su richiesta degli enti interessati.

ART.1 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Castiglione del Lago un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 33 ore settimanali.

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondere alla Categoria C giuridica e posizione economica C1 come da CCNL 21 maggio 2018. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico sarà rapportato alla effettiva prestazione lavorativa.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) godimento dei diritti politici
- c) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- d) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà a sottoporre a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
- e) diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. n.165/2001);
- f) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato o licenziato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- g) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- j) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- k) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- l) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

ART. 3 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
6. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
8. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;
9. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
11. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 13 del presente avviso.
12. Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
13. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
14. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
15. eventuali ulteriori titoli di studio con punteggio conseguito

16. eventuali ulteriori titoli culturali con eventuale punteggio conseguito
17. eventuali corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
18. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
19. di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 10,33 sul conto corrente intestato al “Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113
20. l'autorizzazione al Comune di Castiglione del Lago all'utilizzo dei dati personali e/ o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
21. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'Avviso e di quanto disposto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
22. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente in via telematica, entro il termine perentorio delle **ore 23:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune;**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inoltrata in VIA TELEMATICA COMPILANDO L'APPOSITO MODULO ON LINE disponibile nel sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it - sezione bandi di concorso

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it/>

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di registrazione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 24 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune** e non consentirà di inoltrare successivamente le domande non perfezionate o in corso di invio.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. Prima dell'inoltro della domanda il servizio on line consente di modificare o integrare i dati inseriti.

Eventuali variazioni dei dati successive all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate all'Ufficio selezione e gestione.

La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta il riepilogo in formato pdf della candidatura inviata e gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

Sarà cura del candidato verificare gli estremi della protocollazione (data e numero) che costituiscono prova dell'avvenuto inoltro.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Per informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 075/9658246.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- curriculum formativo e professionale datato.

- eventuali pubblicazioni, in originale o copia autenticata anche ai sensi dell'articolo 18, comma 3 del d.P.R. 445/2000 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli articoli 19 e 19-bis dello stesso d.P.R. 445/2000;

- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,33 (non rimborsabile) che deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113, indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso a tempo determinato e parziale – istruttore amministrativo-contabile”**;

IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO PERENTORIAMENTE ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DELL'AVVISO; IL PAGAMENTO EFFETTUATO OLTRE I TERMINI DI SCADENZA SARA' MOTIVO DI ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSALE

ART. 5 PRESELEZIONE

In esecuzione da quanto stabilito dall'art. 23 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e dalla delibera di Giunta n. 16 del 04/02/2021 qualora il numero dei candidati sia superiore a 15 si procederà ad una preselezione finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti.

La preselezione verrà effettuata a cura della Commissione esaminatrice del concorso mediante valutazione dei titoli dichiarati dal candidato con i criteri stabiliti dall'Allegato C) del vigente “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” e come previsto dall'art. 7 del presente avviso;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a 15.

In caso di pari merito al quindicesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art.6 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame del concorso e in particolare della prima prova, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della dichiarazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;

- la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'Avviso;
- versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza.
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10/30, ripartito secondo le modalità e i criteri stabiliti nell'allegato C) del “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, la cui tabella di valutazione è di seguito riportata:

a) titoli di studio	massimo punti 3
b) titoli di servizio	massimo punti 4
c) titoli vari	massimo punti 2
d) curriculum	massimo punti 1

I titoli dichiarati o presentati dal candidato sono presi in considerazione dalla commissione esaminatrice solo se rilevanti rispetto al posto messo a concorso; non sono, comunque, valutati quelli da cui è impossibile desumere elementi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato.

ART. 8 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

La prova d'esame consisterà in una unica prova orale diretta ad accertare le necessarie competenze professionali inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Istruttore amministrativo contabile e precisamente:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165); -
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo (L. 241/90).

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La Commissione disporrà di massimo 40 punti (30 punti per la prova orale più 10 punti titoli).

Il punteggio conseguito nella prova orale, sommato al punteggio attribuito con la valutazione dei titoli, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

I candidati ammessi alla prova, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La prova sarà esperita anche qualora pervengano istanze in numero pari ai posti da coprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia al concorso.

I candidati prima delle prove saranno sottoposti ai controlli previsti dalla normativa e dai protocolli al tempo vigenti per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso (misurazione temperatura, utilizzo DPI ..)

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso, comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la possibilità di svolgimento delle prova orale in videoconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei candidati, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità (art. 249 del D.L. n. 34 del 19/05/2020)

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglione del Lago www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, Concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, oppure sezione "In Comune/Concorsi"

PROVA ORALE :Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno dieci giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine sarà affisso nella sede di esame e pubblicato nel sito web del Comune (entro 5 giorni dalla conclusione della stessa) l'esito della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito del Comune.

La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Ai candidati ammessi a sostenere le varie prove non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi il cui elenco, con indicazione della motivazione, sarà pubblicato sul sito con valore di notifica.

2. I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative agli ammessi alle varie prove, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.castiglione-del-lago.pg.it .

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica. La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale dipendente del Comune di Castiglione del Lago con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove.

Ai sensi dell'art. 249 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 le attività della commissione potranno essere svolte in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 35 del *“Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di merito saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 34 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Castiglione del Lago in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione dirigenziale.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e precedenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o precedenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di

non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina e dalla graduatoria. Decade altresì dalla nomina e dalla graduatoria quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

ART. 13 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici .

ART. 14 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale “lex specialis”; sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” di questo Ente e , per quanto espressamente non previsto dal presente avviso e dal regolamento, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l’Amministrazione Comunale. L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine di scadenza.

L’eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste dall’art.9.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all’assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l’instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l’espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall’Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l’informativa apposita allegata al presente avviso, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L’interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all’Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell’Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell’Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è Responsabile dell’Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it)

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice; Per informazioni o per ottenere copia dell’avviso è possibile consultare il sito www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione “In Comune/Concorsi” e sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, ovvero rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici 075 9658245 / 07509658246.

ART. 17 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sull’Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione “In Comune / Concorsi”, sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 24/02/2021

f.to Il Responsabile dell'Area Affari Generali,
Risorse Umane e Informatica
(dott. Sonia Bondi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.