



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

## PROVINCIA DI PERUGIA



AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA

*Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)*

*PEC: [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it)*

*Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail [informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it](mailto:informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it)*

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 DI N. 1 "SPECIALISTA IN ATTIVITA" (CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA D1) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE AREA VIGILANZA, COMANDANTE POLIZIA LOCALE.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 225 del 22/12/2020 avente ad oggetto PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 - INTEGRAZIONE E MODIFICA.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2021 avente ad oggetto PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022 - INTEGRAZIONE E MODIFICA.

Considerato che, in esecuzione delle sopra citate delibere, con la determinazione n. 90 del 25/02/2021 si è disposta l'indizione di una selezione pubblica per affidamento di un incarico a contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000, con conferimento incarico di posizione organizzativa dell'Area Vigilanza e nomina di Comandante della Polizia Locale;

Visto l'art. 110, c. 1 del D. Lgs. 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - Indizione**

E' indetta pubblica selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, di n. 1 Funzionario di cat. D1 in possesso di alta specializzazione, esperienza, capacità e competenza professionale a cui affidare l'incarico di responsabile dell'Area Vigilanza e nomina di Comandante della Polizia Locale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 2 - Requisiti d'accesso**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

## **Requisiti Generali**

- a) godimento dei diritti civili e politici e cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, e che inoltre devono:
1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi:
- a. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
  - b. Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- f) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.
- g) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L. 7.3.1986, n. 65 ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- i) Di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi ed in particolare:
- non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza oppure, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile, essere in congedo da almeno 5 anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.lgs 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione
  - di non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
  - di esprimere la disponibilità al porto e all'uso dell'arma;
- j) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- k) di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità o la incompatibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013
- l) di essere disponibile a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico nella data fissata dall'Amministrazione comunale.

## **Requisiti Culturali e Professionali**

Titolo di studio:

1. Diploma lauree triennali o equipollenti ed equiparate (D.I. 9 luglio 2009):
  - Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici
  - Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - Laurea triennale in Scienze dell'amministrazione
  - Laurea triennale in Scienze economiche
  - Laurea triennale in Scienze giuridiche
2. diplomi di laurea conseguiti ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM 509/99) o laurea magistrale (LM-DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli equipollenti:
  - Diploma di laurea in Giurisprudenza
  - Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
  - Diploma di laurea in Scienze Politiche
  - Diploma di laurea in Economia e Commercio

o equipollenti a norma di legge conseguiti presso Università o altro Istituto universitario statale legalmente riconosciuto.

3. di essere nella seguente condizione professionale:
  - aver maturato almeno 5 anni di servizio, anche non continuativi e/o a tempo parziale quale appartenente ai Corpi di Polizia Locale, Provinciale o Organi di Sicurezza dello Stato, Forze di Polizia o Forze Armate.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

### **Requisiti di servizio**

Comprovata esperienza professionale in materia di Polizia Locale.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R.- n. 445/2000 e s.m. (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo etc.).

### **Art. 3 - Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco 2019-2024.

Come stabilito da delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2021 l'incarico avrà decorrenza dal 01/04/2021;

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del funzionario si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

#### **Art. 4 - Trattamento economico**

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo:

- inquadramento in categoria giuridica D1, posizione economica D1 CCNL EE.LL.
- indennità di posizione spettante all'area di assegnazione, da erogare in 13 mensilità, oltre a eventuale retribuzione di risultato, da erogarsi previa valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e della qualità della prestazione resa, secondo la metodologia vigente nel Comune di Castiglione del Lago e nella misura prevista dal REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE dell'Ente;
- il trattamento economico corrispondente è integrato da una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, di euro 9.000,00 annui come stabilito da delibera di Giunta Comunale n. 20 del 11/02/2021;

Saranno inoltre corrisposti i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale e l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

#### **Art. 5 - Presentazione della domanda**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato A) al presente avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- \_ **dettagliato curriculum professionale secondo il modello europeo, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica;**
- \_ **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

Gli interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12 marzo 2021** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Al Sindaco del Comune di Castiglione del Lago – Piazza Gramsci, n. 1.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

1. direttamente presso l'Ufficio URP del Comune di Castiglione del Lago, piazza Gramsci, n.1 – 06061 Castiglione del Lago (PG) negli orari di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00; martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.45);
2. a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;

3. mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it](mailto:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it). Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata con oggetto:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica - incarico ex art.110 co.1 D.Lgs.267/00 – Comandante Polizia Locale”,

pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

In caso di spedizione della domanda tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) non è richiesta la sottoscrizione della domanda stessa, purché il candidato richiedente sia titolare della PEC, atteso che l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta contenute obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, **deve essere riportata** oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 c.1 D.Lgs.267/00 - Comandante Polizia Locale”.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato

#### **Art. 6 - Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal responsabile del procedimento del Settore Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- a) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, salvo in caso di invio da Pec personale;
- b) omessa presentazione del curriculum vitae;
- c) omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- d) mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- e) mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- f) consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- g) omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato almeno il giorno antecedente rispetto alla data del colloquio, con le modalità previste dall'art. 9 del presente avviso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 7- Selezione dei candidati**

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo di Responsabile dell'Area Vigilanza e in capo al Comandante della Polizia Locale.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio orale.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base di criteri predeterminati e trasparenti rispondenti ai seguenti principi generali:

- a. valutazione dei titoli e del curriculum di studio e professionale;
- b. esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- c. attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- d. competenze tecnico-giuridiche e capacità gestionali/professionali specifiche

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

#### **Art. 8 -Affidamento dell'incarico – Scelta del Sindaco**

La commissione trasmette gli atti finali della selezione al Sindaco che, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato e, qualora, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, potrà non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva secondo quanto previsto dall'art. 9 ;detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Responsabile del Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.n.39/2013 e s.m.i, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per la corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

### **Art. 9 – Pubblicazione e Comunicazioni ai candidati**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it), sezione “In Comune / Concorsi” e sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”;

Tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Castiglione del Lago [www.comune.castiglione-del-lago.pg.it](http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it), Concorsi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso, oppure sezione “In Comune/Concorsi”

### **Art. 10 - Convocazione e calendario prova**

La data del colloquio è stabilita per il giorno **16 marzo alle ore 16,00 presso il Palazzo Municipale del Comune di Castiglione del Lago.**

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Eventuali variazioni alla data/orario del colloquio saranno comunicate secondo quanto previsto nell'art.9 del presente avviso.

Il concorrente ammesso che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione;

**I concorrenti prima della prova saranno sottoposti ai controlli previsti dalla normativa e dai protocolli al tempo vigenti per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in corso ( misurazione temperatura, utilizzo DPI ..)**

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo l'informativa apposta allegata al presente avviso, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica.

### **Art. 12- Norma finale**

L'Amministrazione comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico di alta specializzazione qualora non individui candidati idonei per la professionalità richiesta, da accertare anche tramite colloquio.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Settore Risorse Umane del Comune di Castiglione del Lago, Piazza Gramsci, 1 – Tel. 075/9658245.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Bondi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Castiglione del Lago, 25/02/2021

F.to Il Responsabile dell'Area Affari Generale,  
Risorse Umane e Informatica  
(Dott. Sonia Bondi)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Castiglione del Lago.