

DOMANDE PROVA ORALE DEL 5-6 Ottobre 2021 CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE COMUNI DI CASTIGLIONE DEL LAGO E FICULLE
(in rosso le domande non estratte)

1. L'organo di revisione: funzioni
2. Le principali fonti di finanziamento delle spese di investimento
3. Descrivere le fasi della spesa del Comune
4. Descrivere le fasi delle entrate del Comune
5. Le fasi di approvazione del bilancio di previsione
6. Lo split payment: cos'è?
7. Le variazioni di bilancio: cosa sono e i soggetti competenti
8. Il Fondo Pluriennale Vincolato
9. Gli equilibri di bilancio
10. Esercizio provvisorio
11. L'accertamento delle entrate tributarie
12. Competenza e cassa: differenze
13. Che cosa contiene il conto del bilancio?
14. Cosa contiene il conto economico?
15. Come si articola la parte spesa del bilancio di previsione in base al D.Lgs. 118/2011?
16. Cos'è il Piano Esecutivo di Gestione?
17. Il servizio di tesoreria
18. Residuo attivo e passivo: natura dello stesso e sua gestione.
19. Iva commerciale e iva istituzionale: differenze

1. I SOGGETTI PASSIVI NELL'IMU

2. IMU – GLI IMMOBILI RURALI E GLI IMMOBILI RURALI STRUMENTALI
3. IMU – LA DISCIPLINA DELLE PERTINENZE (TERRENI E FABBRICATI)
4. LE CATEGORIE FITTIZIE DEGLI IMMOBILI
5. IMU – AREE FABBRICABILI – CASI DI ESENZIONE
6. LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI TRIBUTARI
7. L'ISCRIZIONE A RUOLO DEGLI ATTI TRIBUTARI
8. LA POTESTA' REGOLAMENTARE TRIBUTARIA
9. LA DISAPPLICAZIONE DELLE SANZIONI TRIBUTARIE
10. LA PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERE TARIFFARIE, DEI REGOLAMENTI E LA LORO EFFICACIA
11. L'IMPOSTA DI SOGGIORNO – ASPETTI PRINCIPALI
12. IL CANONE UNICO PATRIMONIALE – ASPETTI PRINCIPALI
13. LE TASSE E LE IMPOSTE SOPPRESSE MA ANCORA ACCERTABILI PER LE ANNUALITA' PREGRESSE – BREVE DESCRIZIONE
14. TARI – CLASSIFICAZIONE DELLE UTENZE
15. TARI – LA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DELLE TARIFFE
16. TARI – IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
17. TARI – I SOGGETTI PASSIVI ED IL CONCETTO DI COOBBLIGAZIONE IN SOLIDO
18. L'ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO
19. GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI UN AVVISO DI ACCERTAMENTO ESECUTIVO

1. L'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato.
2. Differenze tra il diritto di accesso di cui alla Legge n. 241/90 e l'accesso civico semplice e l'accesso generalizzato.
3. Gli adempimenti del Comune volti all'assunzione di personale.
4. Il Piano della trasparenza quale allegato al Piano anticorruzione.
5. Quali misure può adottare il Comune per prevenire il rischio corruttivo.
6. Il conflitto di interesse: adempimenti del dipendente pubblico se si verifica questa situazione.
7. La Giunta Comunale e il Consiglio Comunale: ambiti di competenze.
8. La Determina a contrarre ex art. 192 del Dlgs. N. 267/2000.
9. Attività politica e attività gestionale: differenze e relazioni.
10. Il Regolamento comunale sui controlli interni: aspetti connessi alla valutazione del personale.
11. Le Posizioni Organizzative.
12. Il concetto dinamico di dotazione organica.
13. Gli organi politici nel Comune.
14. Il coinvolgimento della collettività nella redazione del Piano anticorruzione.
15. Le modalità di reclutamento del personale a tempo indeterminato nel Comune.
16. La modalità straordinaria di reclutamento del personale a tempo determinato nel Comune.
17. La tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.
18. L'autorizzazione per gli incarichi esterni ex art. 53 del Dlgs. n. 165/2001.
19. Il Responsabile della protezione e prevenzione della sicurezza all'interno del luogo di lavoro in ambito comunale ex art. 2 del D.Lgs. N. 81/2008