



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Prot. n. 31244

Conferimento alla dipendente Sonia Bondi, inquadrata in Cat. D, della posizione organizzativa di Responsabile Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica

IL SINDACO

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 2/05/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento e la revoca della posizioni organizzative;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 26/09/2019, con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente, ridefinendo le aree e le relative competenze;

Visto che in detta organizzazione della struttura comunale è prevista l'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica con al vertice la posizione organizzativa di Responsabile;

Ritenuto di conferire, sentita la Giunta Comunale anche in merito all'individuazione dei responsabili, l'incarico della posizione organizzativa di Responsabile Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica alla dipendente D.ssa Sonia Bondi, inquadrata in cat. D e di assegnare alla stessa, per detto incarico, una retribuzione di posizione pari all'importo contrattuale di € 14.258,82 lorde, su base annua per tredici mensilità, stabilita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 24/10/2019, in esecuzione del regolamento comunale per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2/05/2019;

Visti gli artt. 13-14-15 del C.C.N.L. 21/05/2018;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165

DECRETA

1 - Alla dipendente D.ssa SONIA BONDI, inquadrata in Cat. D, è conferito l'incarico della posizione organizzativa di Responsabile AREA AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E INFORMATICA con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, nonché della sostituzione del Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Istruzione nei casi di assenza del titolare;

U

COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Protocollo N.0031244/2019 del 31/10/2019



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA

----- ✎ -----

2 - L'incarico di sostituzione, in caso di assenza, del Responsabile della posizione organizzativa Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica disposta con il presente decreto, è conferito al Responsabile dell'Area Servizi Demografici e Istruzione;

3 - Ai sensi dell'art.14, del C.C.N.L. in data 21/05/2019, l'incarico viene conferito dal 1° novembre 2019 al 31 dicembre 2021;

3.1 L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14, del C.C.N.L. in data 21/05/2018 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative definiti nel Regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

4 - Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione, di una retribuzione di posizione pari all'importo contrattuale di € 14.258,82 lorde, su base annua per tredici mensilità, stabilita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 24/10/2019, in esecuzione del regolamento comunale per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2/05/2019, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, oltre ad una retribuzione di risultato nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 15, del C.C.N.L. in data 21/05/2018 e dall'art. 3 e 5 del medesimo regolamento per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative (DGC 78/2019);

4.1 Tale trattamento assorbe le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo le eccezioni previste dalla legge e dal contratto medesimo;

5- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base della normativa vigente ed in funzione delle esigenze richieste per l'ottimale e tempestivo conseguimento degli obiettivi prefissati; in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni orarie e straordinarie qualora necessarie per l'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

6 - Per le modalità inerenti la valutazione del dipendente e l'eventuale revoca prima della scadenza del termine prefissato dal decreto di incarico, si fa riferimento a quanto prevede l'art. 15 del C.C.N.L. del 21/05/2018, nonché l'art.6 del regolamento per conferimento e la revoca delle posizioni organizzative (DGC 78/2019);

6.1 La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21/05/2019;

7 - Di conferire, inoltre, al Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica Dott.ssa Sonia Bondi, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, l'attribuzione e le competenze del ruolo di Preposto, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. n.81/2008, dal 1° novembre 2019 al 31 dicembre 2021;

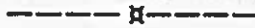
U

COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Protocollo N.0031244/2019 del 31/10/2019



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
PROVINCIA DI PERUGIA



8 -Per tutto quanto non previsto nel presente decreto di incarico, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (Capo I, Titolo II, Libro V), nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto regione autonomie locali, nel codice di comportamento (D.P.R. n.62/2013) e nel codice di comportamento integrativo (D.G.C. n.16/2014);

Copia del presente decreto è trasmesso alla Responsabile dell'Area Affari Generali, Risorse Umane e Informatica, demandandole l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti.

Castiglione del Lago, li 31 ottobre 2019



IL SINDACO
Dott. Matteo Burico

U
COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO
Protocollo N.0031244/2019 del 31/10/2019

COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

U

Protocollo N.0031244/2019 del 31/10/2019