



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Prot. n. 34110

Conferimento alla dipendente Bondi Sonia, inquadrata in Cat. D, della posizione organizzativa di Responsabile Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici.

IL SINDACO

Visto il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 26.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 17.04.2014, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica del personale dipendente;

Visto che in detta organizzazione della struttura comunale è prevista l'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici, con al vertice la posizione organizzativa di Responsabile;

Ritenuto di conferire, sentita la Giunta Comunale anche in merito all'individuazione dei responsabili, l'incarico della posizione organizzativa di Responsabile Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici alla dipendente D.ssa Bondi Sonia inquadrata in cat. D e di assegnare alla stessa, per detto incarico, una retribuzione di posizione pari all'importo contrattuale di € 11.500,00 lorde, su base annua per tredici mensilità, a seguito della nuova pesatura delle posizioni organizzative, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.184 del 13/12/2012;

Visti gli artt.8 e seguenti del C.C.N.L. 31.03.1999, nonchè il C.C.N.L. per il quadriennio 2006 - 2009;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

DECRETA

1 - Alla dipendente D.ssa **BONDI SONIA**, inquadrata in Cat. D, è conferito l'incarico della posizione organizzativa di Responsabile **AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI** con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, nonché della sostituzione del Responsabile dell'Area Affari Generali, Sviluppo Economico e SUAPE nei casi di assenza del titolare;

2 - di disporre, altresì, che l'incarico di sostituzione, in caso di assenza, del Responsabile della posizione organizzativa Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici disposta con il presente decreto, è conferita al Responsabile dell'Area Affari Generali, Sviluppo Economico e SUAPE D.ssa Bettolini Pasquina;



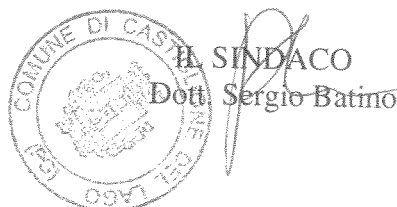
COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



- 3** - Ai sensi dell'art.9, comma 1, del C.C.N.L. in data 31.03.1999, l'incarico viene conferito dal **1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2015.**
- 3.1** L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9, comma 1, del C.C.N.L. in data 31.3.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative definiti nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 4** - Il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione pari ad € 11.500,00 lorde, su base annua per tredici mensilità, a seguito della nuova pesatura delle posizioni organizzative, approvata con la deliberazione della Giunta Comunale n.184 del 13/12/2012, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, oltre ad una retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 10, comma 3 del C.C.N.L. in data 31.3.1999, da erogarsi sulla base della valutazione dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del contratto medesimo;
- 4.1** Tale trattamento assorbe le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, salvo le eccezioni previste dalla legge e dal contratto medesimo;
- 5** - L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito sulla base della normativa vigente ed in funzione delle esigenze richieste per l'ottimale e tempistico conseguimento degli obiettivi prefissati; in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria per l'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- 6** - Per le modalità inerenti la valutazione del dipendente e l'eventuale revoca prima della scadenza del termine prefissato dal decreto di incarico, si fa riferimento a quanto prevede l'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. in data 31.3.1999, nonchè l'art.27 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- 6.1** La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5 del C.C.N.L. in data 31.3.1999;
- 7** - Per tutto quanto non previsto nel presente decreto di incarico, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (Capo I, Titolo II, Libro V), nonchè nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto regione autonomie locali.
- 8.** di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici demandandole l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti.

Castiglione del Lago, lì 31 dicembre 2014



Dichiarazione insussistenza cause di inconfiribilità e incompatibilità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a BONDI SONIA
(cognome) (nome)
nato/a a FMPOLI (FI) il 06/03/1965
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a CASTIGLIONE DEL LAGO (PG)
(comune di residenza) (prov.)
in VIA CARBUCCI n. 96
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000;

visto l'art. 20 D.lgs 39/2013,

DICHIARA

all'atto del conferimento di incarico di **Responsabile di area**, l'insussistenza delle condizioni ostantive previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39 del 2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità all'incarico di cui ai Capi V e VI del d.lgs. n. 39 del 2013.

Luogo e data

31/12/2014.....

Il / La Dichiarante

Sonia Bondi.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/2003:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.