



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici

Determinazione nr. 550 Del 28/08/2018

Proposta nr. 153 Del 28/08/2018

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI TIPO VERTICALE (PART TIME VERTICALE 7 (SETTE) MESI L'ANNO) - CATEGORIA GIURIDICA C1 E POSIZIONE ECONOMICA C1- NOMINA COMMISSIONE

L'anno duemila diciotto il giorno ventotto del mese di agosto

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale del 30 dicembre 2004, n. 302, e successive modifiche, è stata approvata la riorganizzazione della struttura comunale ed individuate le posizioni organizzative di Responsabile di Area, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. in data 31/3/1999;
- che con Decreto Sindacale del 11.01.2018 prot. num. 951 è stato individuato il Funzionario Responsabile dell' Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici fino al 30.06.2018, prorogato fino al 31.12.2018 con Decreto Sindacale del 29.06.2018 prot. num. 18579;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18 aprile 2018 con la quale è stato deliberato l'Esercizio per l'Anno 2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017 -2018 -2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 13 aprile 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017 e assegnate le risorse umane, finanziarie e gli obiettivi ai funzionari responsabili

Vista la propria determinazione del 3 maggio 2018 n. 227, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA., di agente di polizia locale a tempo indeterminato e parziale di tipo verticale (part time verticale 7 (sette) mesi l'anno) - categoria giuridica C1 e posizione economica C1, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 170 del 16.11.2017;

Dato atto che in data 01/06/2018 l'estratto del bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.43 IV serie speciale concorsi del 01/06/2018 con scadenza per la presentazione delle domande il 2 luglio 2018 (primo giorno non festivo successivo al trentesimo giorno dalla pubblicazione);

Preso atto dell'art. 24 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale prevede che tra i compiti dei titolari di posizione organizzativa rientra la presidenza delle commissioni di concorso per personale di categoria pari o inferiore alla D prevista dal C.C.N.L. e di gara;

Visto l'art. 62 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale prevede che la "La Commissione esaminatrice dei concorsi e delle selezioni è nominata dalla Giunta comunale .."

Visto l'orientamento consolidato della giurisprudenza amministrativa - sentenza Consiglio di Stato .sez. V n.1408 del 04.03.2011 - TAR Veneto sentenza n.187 del 31.03.2011 con le quali viene ribadita la incompetenza della Giunta Comunale (anche in presenza di una norma regolamentare) alla nomina della commissione di concorso, di esclusiva competenza del dirigente o responsabile del servizio;

Ritenuto di procedere alla nomina della commissione in questione mediante designazione in qualità di componenti esperti in quanto dotati di adeguata competenza tecnica, nelle materie oggetto della prova concorsuale comprovata dal possesso di specifico titolo di studio ed effettivo esercizio dell'attività professionale;

ATTESO che, in conformità a quanto previsto all'art. 24 Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, la Presidenza della Commissione esaminatrice deve essere affidata al funzionario incaricato di posizione organizzativa dell'Area competente, che nel caso di specie si ritiene di poter individuare nel Comandante della Polizia municipale, Ten. Botticelli Mauro;

RITENUTO di poter procedere ad identificare i componenti della Commissione esaminatrice di che trattasi, in accordo con il Comandante della Polizia municipale, nelle persone di seguito indicate:

Presidente	Ten. Botticelli Mauro	Responsabile Area Vigilanza
Membro	Dott.ssa Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Polizia Municipale del Comune di Perugia
Membro	Dott.ssa Gaggioli Rita	Istruttore Direttivo Polizia Municipale del Comune di Perugia
Segretario	Samanta Fiorucci	Istruttore Settore Segreteria

DATO ATTO, che ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. 165/2001, è stata acquisita, prot. n. 24015 del 27/08/2018, l'autorizzazione del Comune di Perugia per il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Gaggioli Rita ed è stata acquisita, prot. n. 24153 del 28/08/2018, l'autorizzazione del Comune di Perugia per il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Giusepponi Rosella;

RITENUTO di poter procedere ad identificare l'esperto che integrerà la Commissione per l'espletamento della prova orale di lingua inglese nella persona della Dott.ssa Miscio Sandra, dotata di adeguata competenza, dipendente di ruolo del Comune di Castiglione del Lago;

RITENUTO di poter procedere ad identificare l'esperto che integrerà la Commissione per l'espletamento, nella prova orale, della verifica delle competenze nell'utilizzo degli applicativi informatici word, excel, uso di posta elettronica, internet ..nella persona della Dott.ssa Bondi Sonia, dotata di adeguata competenza, dipendente di ruolo del Comune di Castiglione del Lago;

PRESO ATTO che al Presidente di Commissione non spetta alcun compenso ai sensi di quanto stabilito dall'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000, laddove attribuisce ai dirigenti la presidenza delle commissioni di concorso;

CONSIDERATO che non spetta alcun compenso, altresì, al Segretario di Commissione e ai membri esperti (dipendenti dell'Amministrazione comunale), in virtù del principio di omnicomprensività del trattamento economico, relativamente all'attività della Commissione svolta durante il normale orario di lavoro e che, invece, gli stessi eventualmente percepiranno il relativo compenso corrispondente al lavoro straordinario per i lavori della Commissione svolti al di fuori dell'orario di lavoro, se dovuto;

La Commissione potrà essere coadiuvata nelle funzioni di vigilanza durante lo svolgimento delle prove da personale, in numero adeguato, assegnato dall'Ente e prescelto tra dipendenti dello stesso Comune.

VISTO l'art. 18 del D.P.R. n. 487/94, nonché il D.P.C.M. 23 marzo 1995 ed il D.P.C.M. 8 maggio



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



1996, con cui sono stati determinati i compensi da corrispondere alle Commissioni esaminatrici, RITENUTO, allo stato attuale, di non poter stimare in via presunta il compenso spettante ai componenti esterni, demandando tale stima ed il conseguente impegno di spesa ad un successivo atto;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di nominare la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA., di agente di polizia locale a tempo indeterminato e parziale di tipo verticale (part time verticale 7 (sette) mesi l'anno) - categoria giuridica C1 e posizione economica C1 così di seguito composta:

Presidente	Ten. Botticelli Mauro	Responsabile Area Vigilanza
Membro	Dott.ssa Giusepponi Rosella	Istruttore Direttivo Polizia Municipale del Comune di Perugia
Membro	Dott.ssa Gaggioli Rita	Istruttore Direttivo Polizia Municipale del Comune di Perugia
Segretario	Samanta Fiorucci	Istruttore Settore Segreteria

2. di dare atto, che ai sensi dell'art. 53 del d. lgs. 165/2001, è stata acquisita l'autorizzazione del Comune di Perugia per il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Gaggioli Rita, prot. n. 24015 del 27/08/2018 ed è stata acquisita, prot. n. 24153 del 28/08/2018, l'autorizzazione del Comune di Perugia per il conferimento dell'incarico alla dott.ssa Giusepponi Rosella ;
3. di integrare la Commissione per l'espletamento della prova orale di lingua inglese nella persona della Dott.ssa Miscio Sandra, e per l'espletamento della verifica delle competenze nell'utilizzo degli applicativi informatici word, excel, uso di posta elettronica, internet nella persona della Dott.ssa Bondi Sonia, entrambe dipendenti di ruolo dell'Ente;
4. di dare che la Commissione potrà essere coadiuvata nelle funzioni di vigilanza durante lo svolgimento delle prove da personale, in numero adeguato, assegnato dall'Ente e prescelto tra dipendenti dello stesso Comune.
5. di prendere atto che ai componenti esterni della Commissione Esaminatrice di cui al punto 1. spetta il compenso nella misura determinata con i richiamati Decreti;
6. di rimandare ad atto successivo la determinazione dei predetti compensi ed il relativo impegno della spesa;
7. Di inviare il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 147bis del TUEL si appone **PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Sonia Bondi
(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Sonia Bondi

CODICE FISCALE: IT:BNDSNO65C46D403F

DATA FIRMA: 28/08/2018 13:03:14

IMPRONTA: 32613262383338656462386534313365306466353333626430653532303835353264376330306631