

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SAURETTAROSS
Indirizzo Loc. Carraia, 18 06061 Castiglione del Lago (PG)
Telefono 3206490143
Fax
E-mail rossi_sauretta@libero.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 10/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2018 – Attuale

Svolgimento di tutte le funzioni socio assistenziali e di organizzazione dell'Area Politiche Sociali del Comune di Castiglione del Lago.

L.448/98, art. 65 e art. 74 –assegno per il nucleo familiare numeroso e di maternità, L.R. 26/2009 –contributi economici prestazioni sociali agevolate: partecipazione commissione per l'assegnazione dei contributi economici, predisposizione atti necessari alla liquidazione dei contributi ordinari e straordinari periodici, Indagine Annuale sugli interventi ed i Servizi Sociali dei Comuni (Spesa Sociale Annuale): reperimento dati ed inserimento su portale Ministero del Tesoro;

Gestione di tutta la parte contabile e finanziaria e contatti con l'Ufficio Ragioneria; Inserimento domande di riduzione "Bonus Sociale" di luce, acqua e gas naturale nel portale Sgate.

Presso l'Ufficio di Piano – Unione dei Comuni del Trasimeno, svolgimento delle seguenti funzioni: Liquidazione fatture e documenti contabili, Servizio Affidi; Liquidazione mensile dei contributi alle famiglie affidatarie; SAL – Servizio di Accompagnamento al Lavoro: liquidazione mensile borse lavoro, borse terapeutiche, tirocini formativi; Report annuale Ufficio di Piano: Collaborazione al reperimento dati ed informazioni per la predisposizione del report annuale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di impiego

Comune di Castiglione del Lago – P.zza Gramsci, 1
Istruttore Amministrativo

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2011 – Luglio 2018

Contratto a tempo indeterminato categoria C – Posizione Economica C1

Area Socio – Educativa

Collaborazione con la responsabile dell'area nello svolgimento delle funzioni socio assistenziali e di organizzazione del servizio di asilo nido ed in particolare: L.R. 23/2003 – Accoglimento domande, Partecipazione commissione valutazione domande, Gestione del bando e relativa graduatoria delle domande relative all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, Gestione compensi membri esterni alla commissione, L.448/98 – Contributi annuali libri di testo, L.448/98, art. 65 e art. 74 –assegno per il nucleo familiare numeroso e di maternità, L.R. 26/2009 –contributi economici prestazioni sociali agevolate: partecipazione commissione per l'assegnazione dei contributi economici, predisposizione atti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	Comune di Magione – P.zza Carpine Istruttore Amministrativo
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Dicembre 2005 – Novembre 2011 Contratto a tempo indeterminato categoria C – Posizione Economica C2 Presso Dipartimento Teoria e Documentazione delle Tradizioni Culturali Collaborazione con il segretario amministrativo ed in particolare: procedimento per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi episodici, calcolo della missioni, impegni di spesa e relativo mandato di pagamento e tutto quanto di competenza di una segreteria amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	Università degli Studi di Siena, Via Banchi di Sotto, 55 – sede di Arezzo Istruttore Amministrativo
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2005 – Dicembre 2005 Contratto a tempo determinato categoria D – Posizione Economica D1 Presso Centro di Valutazione e Controllo (CRESCO) Area Sistemi Gestionali Realizzazione di un progetto teso all'affinamento dei sistemi di organizzazione, accreditamento, valutazione e controllo di gestione all'interno delle strutture amministrative, didattiche e di ricerca dell'Università di Siena, attraverso lo studio, l'introduzione e la sperimentazione di tecniche innovative: <ul style="list-style-type: none"> • In staff al Centro Studi di Amministrazione e controllo dell'Università di Siena (ufficio di supporto alle attività del Nucleo di Valutazione di Ateneo); • Membro del gruppo di lavoro per la valutazione del Post-laurea, progetto coordinato dalla CRUI; • Attività di tutor e referente organizzativo nel Progetto di Valutazione delle Attività Istituzionali (VAI), con riferimento alla didattica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	Università degli Studi di Siena, Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena Istruttore Amministrativo
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2002 – Dicembre 2004 Contratto a tempo determinato categoria D – Posizione Economica D1 Sviluppo e gestione del progetto CampusOne
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	Università degli Studi di Siena, Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena Istruttore Amministrativo
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Gennaio 2002 – Aprile 2002 Collaborazione coordinata e continuativa (art. 2222 e seguenti del codice civile) Attività analisi e studio per conto del Nucleo di Valutazione dell'Università di Siena, con particolare riferimento alla predisposizione del rapporto annuale e, dall'avvio della riforma degli ordinamenti didattici, alle attività relative alla qualità dei nuovi percorsi di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Siena, Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena

Tipo di impiego	Istruttore Amministrativo
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2001 - dicembre 2001 Contratto di prestazione d'opera (artt. 2222 e seguenti del Codice Civile) Svolgimento delle attività di analisi e studio per conto del Nucleo di Valutazione dell'Università di Siena, con particolare riferimento, alla predisposizione del rapporto annuale e, dall'avvio della riforma degli ordinamenti didattici, alle attività relative alla valutazione della qualità dei nuovi percorsi di studio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	Università degli Studi di Siena – Siena Prestatore d'opera
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2001 - settembre 2001 Contratto di prestazione d'opera (artt. 2222 e seguenti del Codice Civile) Svolgimento delle attività di analisi e studio per conto del Nucleo di Valutazione dell'Università di Siena, con particolare riferimento, alla predisposizione del rapporto annuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Siena – Siena
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali mansioni e responsabilità	Febbraio 2001 - 30 giugno 2001 Contratto di prestazione d'opera (artt. 2222 e seguenti del Codice Civile) Svolgimento delle attività di analisi e studio per conto del Nucleo di Valutazione dell'Università di Siena, con particolare riferimento, alla predisposizione del rapporto annuale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di impiego	Università degli Studi di Siena – Siena Prestatore d'opera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche / competenze professionali possedute	1995-2000 Laurea Vecchio ordinamento in Scienze Economiche e Bancarie Principali conoscenze economiche e di controllo di gestione Tesi: "Lo sviluppo del mercato italiano del gas naturale".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale	Università degli Studi di Siena 101/110
Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale	1991-1995 Maturità tecnica Istituto tecnico Commerciale F.lli Rosselli - Castiglione del lago 54/60
FORMAZIONE PROFESSIONALE Periodo e nome dell'Ente Attestato rilasciato Principali tematiche/competenze professionali acquisite	28/03/2008 – 29/04/2008 – Università degli Studi di Siena Attestato di frequenza del corso "Comunicare con il Web" Corso per la creazione e gestione di pagine web
Periodo e nome dell'Ente Attestato rilasciato	Febb. 2007 – Febb 2008 (146 ore) CESFA – Università degli Studi di Siena Attestato finale del VI corso di formazione avanzata – Professione Università (volazione 29/30)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale; nuovi ordinamenti didattici, contratti e collaborazioni nelle P.A., comunicazione, knowledge management, gestione progetti comunitari

CAPACITÀ E COMPETENZE

SOCIALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buono spirito di gruppo;
Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
Buone Capacità di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di lavorare in gruppo acquisita in ambito professionale, così come capacità;

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ECDL Conseguito il 10/12/2008

Buona conoscenza ed uso del computer, sia come trattamento di testi che come banche dati e applicazioni Excell, Internet e Posta elettronica.
Elementi di programmazione html

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa di contatto con utenza, per tipologia di formazione nonché viaggiando ed entrando in contatto con culture diverse

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

BUONO

INGLESE

Capacità di lettura

Elementare

Capacità di scrittura

Elementare

Capacità di espressione orale

Elementare

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interesse per la lettura, viaggi, natura e relazioni interpersonali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

FIRMA

