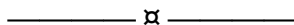


COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG)

PEC:comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI TIPO VERTICALE (PART TIME VERTICALE 7 (SETTE) MESI L'ANNO) - CATEGORIA GIURIDICA C1 E POSIZIONE ECONOMICA C1

**IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI
DEMOGRAFICI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 16.11.2017, avente ad oggetto Programma triennale 2017-2018-2019 del fabbisogno di personale per la copertura dei posti vacanti - Modifica”

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 227 del 3 maggio 2018, mediante la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA., DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI TIPO VERTICALE (PART TIME VERTICALE 7 (SETTE) MESI L'ANNO) – CATEGORIA GIURIDICA C1 E POSIZIONE ECONOMICA C1;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. “Testo Unico degli Enti Locali”);

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

DATO ATTO che sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'articolo 34bis e 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, entrambe conclusasi negativamente;

PRECISATO quindi, che la procedura di mobilità obbligatoria (ai sensi dell'articolo 34bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165) si è conclusa negativamente, mentre la procedura di mobilità volontaria (ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165) è andata deserta;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTO il decreto Sindacale prot. n. 951 del 11 agosto 2017, con il quale la sottoscritta è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici;

RENDE NOTO

che il Comune di Castiglione del Lago indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2(due) posti a tempo indeterminato e parziale (part-time verticale 7 (sette) mesi l'anno) di categoria C – posizione economica C1, con profilo professionale di “Agente di Polizia Locale”.

La graduatoria finale resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigente e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 1 RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1, lett. b), e 3, dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA., per cumulo di frazioni di posto.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal decreto legislativo n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Nel caso in cui non sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

I candidati vincitori avranno con il Comune di Castiglione del Lago un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale verticale (part-time verticale 7 (sette) mesi l'anno).

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione del periodo di lavoro previsto (part-time verticale) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (posizione economica C1), previsto dal CCNL Comparto Autonomie Locali, rapportato al periodo di lavoro prestato. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);

c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

- Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
- Di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);

d) diploma di scuola media superiore conseguito con corso di durata quinquennale;

I titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) e i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando.

La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

e) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

f) essere in possesso di patente di guida Cat. A e Cat. B (oppure solo patente di guida B se conseguita prima del 26 aprile 1988) in corso di validità;

g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

h) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;

i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);

k) non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;

l) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

m) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

n) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

o) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, Allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 10,00 (non rimborsabile) deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al ***Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria*** – presso la ***UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113, indicando nella causale di versamento “Tassa concorso agenti P.L. a tempo indeterminato e parziale”***;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Castiglione del Lago – Settore Risorse Umane Piazza Antonio Gramsci, 1 06061 Castiglione del Lago (PG), e fatta pervenire con le seguenti modalità:

- 1. Consegna a mano direttamente all'Ufficio URP** del Comune di Castiglione del Lago nei giorni di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e parziale– profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Cat. C”;
- 2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Castiglione del Lago – Settore Risorse Umane Piazza Antonio Gramsci, 1 06061 Castiglione del Lago (PG)); sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e parziale– profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Cat. C”;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE E ESSERE PROTOCOLLATE ENTRO LA DATA E ORA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

- 3. a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.)** al seguente indirizzo: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando avente oggetto “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e parziale– profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Cat. C”; farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata DA una casella di posta elettronica certificata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC,:

- a) sono valide anche senza la firma del candidato solo se inviate dalla P.E.C. intestata al candidato, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”;

altrimenti se inviate da casella PEC non intestata al candidato devono:

- b) essere sottoscritte con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato “PDF”.

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita

- c) risultare sottoscritte (firma in calce), acquisite elettronicamente in formato “PDF” e trasmesse come allegato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o invio alla PEC del comune da posta elettronica non certificata.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) ALLE CONDIZIONE SOPRA ESPOSTE, NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi e alle ore 23:59 stesso giorno per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea; di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea

dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
4. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
5. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, ed in particolare quanto previsto dal presente bando all' art.3 lettera c)
6. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
7. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;
8. il possesso della patente di guida per autovetture e motocicli come previsto dal presente bando all' art.3 lettera f);
9. diritto alla riserva (in caso affermativo autocertificare), ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs n. 66/2010.
10. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65;
13. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.
14. Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
15. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
16. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
17. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
18. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso Privati con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
19. gli eventuali precedenti servizi presso Privati con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
20. eventuali ulteriori titoli di studio con punteggio conseguito
21. eventuali ulteriori titoli culturali con eventuale punteggio conseguito
22. di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 10,00 sul conto corrente intestato al “Comune di Castiglione del Lago – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Castiglione del Lago, IBAN: IT52P0200838353000103423113

23. l'autorizzazione al Comune di Castiglione del Lago all'utilizzo dei dati personali e/ o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
24. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi Comunale;
25. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle a indicate all'art. 4;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, nelle modalità previste all'art.4;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità legale;
6. il mancato versamento della tassa di iscrizione alla selezione entro i termini di presentazione della domanda;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a quaranta, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art.6 punti 1-6, con riserva di verificare successivamente alla prova il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione verterà su argomenti di cultura generale e sulle materie fissate per le prove d'esame.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a venti volte i posti a bando per un totale di 40 posti.

In caso di pari merito al quarantesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 3 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate, per un massimo di 10 punti:

1^ Categoria	Titoli di studio	punti	3
2^ Categoria	Titoli di servizio	punti	5
3^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
4^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
	Totale	punti	10

All'interno delle singole categorie il punteggio attribuito seguirà i criteri disposti dagli articoli 68, 69, 70 e 71 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigente.

ART. 9 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE- DIARIO

La selezione avverrà tramite le prove sotto indicate vertenti sulla conoscenza da parte dei candidati di:

- nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- Elementi di diritto civile;
- nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Umbria in materia di commercio, urbanistica, edilizia e ambiente;

- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D. Lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc.);
- nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di disciplina del rapporto nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione).
- diritti e doveri dell'agente di Polizia Locale.
- Nozioni sulla normativa in materia di Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Codice di Comportamento;
- Nozioni di contabilità degli enti locali;

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

L'esame consisterà in una prova scritta ed una orale.

Le prove d'esame per l'accesso dall'esterno alla qualifica di Agente di Polizia Locale consistono in:

- a. prova scritta** consistente in un tema oppure in quesiti a risposta sintetica attinenti al posto messo a concorso, nell'ambito delle materie sopra indicate.

Per la prova scritta i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo ne potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse senza peraltro assumere alcuna responsabilità circa il loro contenuto. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

- b. prova orale** sulle materie sopra indicate .

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese, nonché la competenza nell'utilizzo degli applicativi informatici word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad un massimo di 30 (trenta) punti. Il punteggio conseguito in ciascuna di tali prove, sommato al punteggio attribuito con la valutazione dei titoli, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, Concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso . Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero inferiore ai posti da coprire.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento della competenza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di personale dipendente del Comune di Castiglione del Lago con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici dell'Ente.

ART. 11 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 70 punti (30 punti per ciascuna prova d'esame più 10 punti titoli). Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova un punteggio inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini e delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n.° 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e diffusa sul sito istituzionale dell'ente.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa determinazione dirigenziale.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, e il Comune di Castiglione del Lago ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Castiglione del Lago.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di nomina. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici .

ART. 13 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni; il Comune di Castiglione del Lago si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:

www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione "In Comune/Concorsi" oppure sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso"

ART. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Castiglione del Lago per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale

assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici.

ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è Responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici Dott. Sonia Bondi (sonia.bondi@comune.castiglione-del-lago.pg.it)

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione "In Comune/Concorsi" e sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso, ovvero rivolgersi al Settore Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici 075 9658245 / 07509658246.

ART. 16 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it, sezione "In Comune / Concorsi", sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e, per estratto, sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Castiglione del Lago, 08/05/2018

F.to Il Responsabile dell'Area Risorse Umane,
Informatica e Servizi Demografici (*)

(dott. Sonia Bondi)

(*) Il presente documento è sottoscritto con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale.