

Originale



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**  
PROVINCIA DI PERUGIA



**Deliberazione della Giunta Comunale**

**Numero 183 del 25/10/2018**

OGGETTO: Gestione piscina comunale:  
approvazione atto di indirizzo.

*L'anno 2018 il giorno 25 del mese di Ottobre alle ore 16:30, in Castiglione del Lago nella Residenza Comunale a seguito di invito diramato dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:*

		Presente/Assente
Dott. Batino Sergio	Sindaco	Presente
Pippi Romeo	Componente della Giunta	Presente
Meloni Alessio	Componente della Giunta	Presente
Bricca Ivana	Componente della Giunta	Presente
Cittadini Nicola	Componente della Giunta	Presente
Spadoni Mariella	Componente della Giunta	Presente

Riconosciuto che il numero dei presenti è legale, il Sindaco, Batino Dott. Sergio ha assunto la presidenza ed ha aperto la seduta alla quale assiste il Segretario Benedetti dott. Giuseppe.

Letto e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario
Dott. Sergio Batino	Dott. Giuseppe Benedetti

Originale



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO  
PROVINCIA DI PERUGIA



LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che, in esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 25 del 30 luglio 2018 è stata effettuata la procedura negoziata per l'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione della piscina comunale Ninfea per il periodo settembre 2018 – 30 giugno 2019, alle condizioni indicate nella stessa delibera di Consiglio 25/2018;

**Considerato** che la gara è andata deserta;

**Considerato** che è stata effettuata una seconda procedura di gara, anch'essa andata deserta;

**Considerato** che costituisce obiettivo precipuo dell'amministrazione comunale perfezionare l'apertura della piscina e garantirne la fruibilità alla cittadinanza, trattandosi di attività oggettivamente funzionale a garantire a qualunque interessato lo svolgimento di attività sportiva, avente quindi rilievo anche sotto il profilo sociale e della salute pubblica;

**Considerato** che tra, le possibili modalità di gestione delle piscine comunali, vi è anche la gestione diretta da parte del Comune, con imputazione di costi e ricavi al Comune medesimo e con affidamento ad un soggetto terzo, tecnicamente idoneo, della gestione degli aspetti tecnici e organizzativi dell'attività;

**Ritenuto** di valutare, pertanto, anche l'ipotesi di una gestione diretta da parte del Comune della piscina per alcuni mesi, ovvero fino al 15 giugno 2019;

**Visto** l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile dell' Area Scuola, Cultura e Marketing, ai sensi dell'art.49 del D. lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.49 del D. lgs. n.267 del 18.8.2000, recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**Con** voto unanime espresso nei modi e forme di legge;

Letto e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario
Dott. Sergio Batino	Dott. Giuseppe Benedetti

**Originale**

**DELIBERA**

- 1) Di dare mandato agli uffici di valutare l'ipotesi, da sottoporre successivamente all'approvazione del Consiglio Comunale, della gestione diretta della piscina comunale, sul piano della fattibilità tecnica-amministrativa e della sostenibilità finanziaria;
- 2) Di incaricare il Responsabile dell'Area scuola, cultura e marketing di effettuare una indagine esplorativa di mercato finalizzata alla individuazione dei potenziali gestori e dei relativi costi dei servizi tecnici da affidare per il periodo indicato in premessa;
- 3) Di stabilire che l'affidamento dei servizi tecnici può avvenire a soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
  - imprese, singole o consorziate, società sportive, associazioni sportive dilettantistiche o enti di promozione sportiva, purché dotate di personale in abilitato alla gestione di una piscina e di garantire gli adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia;
- 4) Di stabilire che, per la valutazione dei costi, gli uffici, dovranno tener conto dei seguenti servizi minimi da garantire per la riapertura della piscina e delle seguenti modalità:
  - a) apertura piscina tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 21.00;  
il mercoledì mattina dalle ore 9.00 alle 13;  
il sabato, con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 20.  
Attività di segreteria 2 ore al giorno.
  - b) Lo staff tecnico indispensabile minimo per una gestione diretta della piscina è individuato nei seguenti termini:
    - Un responsabile della piscina;
    - Un assistente bagnanti;
    - Un addetto agli impianti tecnologici;
    - Due istruttori di nuoto all'attivazione dei corsi, da effettuarsi negli orari di apertura;Il servizio di pulizia della struttura deve essere svolto dal soggetto tecnico esterno affidatario del servizio.
  - c) I rapporti con i fornitori e l'acquisto di tutti i prodotti saranno a carico degli uffici comunali;

Letto e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario
Dott. Sergio Batino	Dott. Giuseppe Benedetti

**Originale**

- 5) Di stabilire che i dati tecnici e contabili relativi ad una gestione diretta della piscina con le modalità di apertura e di servizio indicate al punto che precede e le connesse procedure di affidamento, saranno portati alla valutazione del Consiglio Comunale per la relativa deliberazione.

Con voto unanime espresso nei modi e forme di legge, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario
Dott. Sergio Batino	Dott. Giuseppe Benedetti

**Originale**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario Comunale, Visti gli atti d'Ufficio, attesta che la presente deliberazione:**

- o Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 30/10/2018, ove vi rimarrà a tutto il 14/11/2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 ;
- o Viene comunicata contestualmente all'affissione, ai Signori Capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. n.267/2000;

Castiglione del Lago *li 30/10/2018*

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Benedetti**

---

**ESECUTIVITA'**

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 25/10/2018

- o perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4° del D. Lgs. n.267/2000);
- o decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3° del D. Lgs. n.267/2000);

Castiglione del Lago, *li 30/10/2018*

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giuseppe Benedetti**