



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli, prova a quiz e colloquio per la formazione di una graduatoria triennale per l'eventuale assunzione a tempo determinato con carattere stagionale di Ausiliari del Traffico cat,giur. "B3"- Area Vigilanza

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 2 febbraio 2017 ;
- la determina del responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici n. 200 del 7 aprile 2017
- Vista la normativa vigente in materia;

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli prova a quiz e colloquio, per la formazione di una graduatoria triennale da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato con carattere stagionale di Ausiliari del Traffico, categoria giuridica "B3" posizione economica "B3"- Area Vigilanza, in base alle esigenze del servizio e secondo le disponibilità finanziarie e la compatibilità con la normativa tempo per tempo vigente in materia di spesa del personale nel periodo di validità della graduatoria stessa (tre anni).

che l'assunzione è riferita al personale di entrambi i sessi ai sensi della legge 903/1977;

che l'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, legge 125/1991;

A) Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito, per la categoria B3- posizione economica B3, dal CCNL del comparto Autonomie Locali, nel tempo vigenti, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge, compreso il salario accessorio e gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente CCNL, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

B) Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla data di scadenza del termine ultimo, per la presentazione delle domande di ammissione, gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). In applicazione dell'art.38 commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini degli stati membri della U.E. o loro familiari o cittadini di paesi terzi devono essere in possesso (ex art.3 del D.P.C.M. n. 174/94) ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e godere dei diritti civili e politici



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

anche negli stati di appartenenza e provenienza, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante la prova orale.

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Di essere in possesso del titolo di studio di: diploma di qualifica professionale di durata triennale o diploma di maturità – rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio UOLP Servizio Reclutamento, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 Roma, tel. 06 6899.7514/7563 fax.06.6899.7280 (e-mail: sam@governo.it; PEC protocollo_dfp@mailbox.governo.it).
4. Di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
5. Idoneità fisica all'impiego. A tal fine si specifica che l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori della selezione dovrà essere certificata con visita medica da effettuarsi a carico del Comune di Castiglione del Lago dal medico competente ai sensi dell'art.41 del d.lgs.81/2008 accertando la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.
6. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare
7. Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi
8. Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
9. Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per qualunque delle fattispecie previste all'art.55- quater "licenziamento disciplinare" del d.lgs 165/2001 ss.mm.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, dovranno dichiarare di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

I su indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e persistere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal posto. Ai sensi dell'art. 1 della legge 23/03/1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire.

L'esclusione verrà disposta, con provvedimento motivato, in difetto dei requisiti di ammissione e/o per vizi insanabili della domanda.

C) Presentazione della domanda



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, va compilata a pena di esclusione sul modello allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso previste ed allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda, dovrà essere allegato un curriculum professionale debitamente sottoscritto.

La domanda deve essere indirizzata al Settore Risorse Umane del Comune di Castiglione del Lago, P.zza Antonio Gramsci, 1 06061 Castiglione del Lago (PG).

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **29 aprile 2017 ore 12,00**. Il termine indicato è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art.65 del d.lgs. 82/2005, la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità::

- 1) Consegna diretta all'Ufficio URP (orario di apertura: antimeridiano dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, il Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00; pomeridiano il Martedì e il Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,45)
- 2) Spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Castiglione del Lago – Settore Risorse Umane- Piazza Antonio Gramsci, 1 06061 Castiglione del Lago (PG). In tal caso la domanda dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine di scadenza su indicato, e non farà fede il timbro postale. In tal caso alla domanda deve sempre essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Nella busta dovrà essere indicato **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI AUSILIARI DEL TRAFFICO - CAT. PROF. B3.”**
- 3) Spedizione tramite Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it ed avere come oggetto **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI AUSILIARI DEL TRAFFICO - CAT. PROF. B3.”**. In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (es. PDF), debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato. Si considerano prodotte in tempo utile le domande di partecipazione che, spedite a mezzo PEC saranno ricevute dal sistema entro le ore 13.00 del giorno di scadenza di presentazione delle stesse.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande e/o dei documenti spediti a mezzo posta o tramite PEC (file danneggiati).

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza qualora non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago: pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito della conclusione della procedura la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi a sostenere la prova a quiz ed il luogo ove la stessa verrà effettuata sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale www.comune.castiglione-del-lago.pg.it. La pubblicazione sul sito sostituisce, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

D) Contenuto della domanda

Nella domanda (fac-simile Allegato A) l'aspirante oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto stabilito al punto B) oltre a :

- 1) Il possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di punteggio;
- 2) Altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello di ammissione alla selezione;
- 3) Eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni o privati ritenuti rilevanti agli effetti della presente selezione, con l'esatta indicazione dei periodi di servizio prestati , della qualifica, profilo professionale e/o mansioni svolte (non saranno presi in considerazione periodi di servizio indicati in modo approssimativo)
- 4) Eventuali titoli vari ritenuti rilevanti agli effetti della presente selezione, non ricadenti nelle tipologie dei punti 2) e 3);
- 5) di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- 6) di aver preso visione dell'avviso pubblico relativo alla presente domanda e di essere a completa conoscenza del suo contenuto e di accettarlo
- 7) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali;

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

L'aspirante dovrà, infine, apporre, in calce alla domanda, la propria firma, non soggetta ad autenticazione, allegando copia di un documento di riconoscimento valido.

E) Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione, o prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancanza dei requisiti previsti dall'avviso;
- le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità, qualora non sottoscritte con firma digitale.

Il candidato che durante le prove selettive non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove selettive, ancorché dipendente da caso fortuito forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

F) Valutazione dei titoli:

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate, per un massimo di 10 punti:

1^ Categoria	Titoli di studio	punti	3
2^ Categoria	Titoli di servizio	punti	5
3^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
4^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	0,5
			totale punti 10

All'interno delle singole categorie il punteggio attribuito seguirà i criteri disposti dagli articoli 68, 69, 70 e 71 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigente.

G) Prove d'esame

Prova a quiz

La prova selettiva consisterà nella soluzione in 30 minuti di 30 quiz a risposta multipla. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata se il candidato riporta un punteggio valutativo non inferiore a 21/30

Per la valutazione dei quiz il punteggio sarà: di punti 1 (uno) per le risposte esatte, punti 0 (zero) per le risposte errate e punti -0,25 (meno zero virgola venticinque) per le risposte omesse o marcatura multipla.

Le materie su cui verterà la prova sono:

- d.lgs n. 285 del 30/4/1992 e ss.mm. (codice della strada) con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta: artt. 7, 37,38,39, 40, 43, 47, 50, 52, 53, 54, 56, 126 bis, 157, 158, 159, 200, 201, 202, 203, 204, 204 bis, 205, 215 e del d.PR 16/12/1992 n. 495 (regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada;
- codice penale con particolare riferimento ai reati avverso la pubblica amministrazione - libro II, titolo II, capi I, II e III del codice penale; reati contro la fede pubblica - libro II, titolo VII, capi III e IV del codice penale;
- principi generali sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 18/08/2000, n. 267);

Prova orale



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova a quiz oltre l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

H) CALENDARIO DELLE PROVE

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposita commissione.

La prova a quiz senza altro preavviso avrà luogo, per i candidati ammessi, il giorno 8 maggio 2017 alle ore 10:00

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova ed il luogo di svolgimento della stessa verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito del comune (www.comune.castiglione-del-lago.pg.it) entro giorni cinque dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La prova orale, senza altro preavviso avrà luogo il giorno 12 maggio 2017 alle ore 9,30 presso la Residenza Municipale- Sala Conferenze- ubicata in Piazza Gramsci, 1.

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia del reclutamento, anche se dovuta a causa di forza maggiore.

D) Graduatoria e immissione in servizio

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli di ammissione, la votazione conseguita nella prova a quiz e nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze indicate nell'art. 82 dello specifico Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castiglione del Lago, oltre a quanto specificatamente previsto dalle norme in materia; nel caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane, giusta legge 191/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. **I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di 5 giorni (cinque) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio relativi al titolo di preferenza indicato nella domanda, riportando la PEC dell'istituto o Ente presso cui verificare il titolo autocertificato.**

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile dell'area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castiglione del Lago e rimarrà vigente per tre anni, decorrenti dalla data della suddetta pubblicazione.

L'inserimento nella graduatoria di merito non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castiglione del Lago.

Le chiamate dalla graduatoria approvata verranno effettuate per il tempo necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione comunale seguendo l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria a partire ogni volta dal primo classificato, in caso di non disponibilità si procederà allo scorrimento.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Comuni previo accordo con gli stessi.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it
Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria verrà utilizzata per la stipulazione di contratti a tempo determinato per esigenze stagionali, per il profilo professionale di ausiliario del traffico (cat. prof. B3) in base alle esigenze individuate dall'Amministrazione comunale compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'ausiliario del traffico, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 14 bis del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 CCNL 14.09.2000. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente responsabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di stabilire al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro la durata del rapporto di lavoro nonché la durata oraria settimanale, in relazione alle esigenze del comando di Polizia Municipale, alle risorse economiche disponibili e alla normativa al tempo vigente sul personale.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso.

L) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e saranno trattati dal comune di Castiglione del Lago, in qualità di titolare del trattamento dei dati, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del d.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati suddetti saranno trattati da personale designato in qualità di incaricato o responsabile de trattamento dei dati, e potranno essere comunicati o portati a conoscenza di soggetti terzi:

- per i quali la comunicazione sia prevista da norme di legge o di regolamento
- coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati
- per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

L'interessato può far valere i diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



AREA RISORSE UMANE, INFORMATICA E SERVIZI DEMOGRAFICI

Piazza A. Gramsci, 06061 Castiglione del Lago (PG) PEC: comune.castiglionedellago@postacert.umbria.it

Tel. 075 9658246 fax 075 9658200 e-mail informatica@comune.castiglione-del-lago.pg.it

Ai sensi dell'art.29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il Responsabile del procedimento, ai fini della procedura di cui al presente avviso, è il responsabile dell'Area Risorse Umane, Informatica e Servizi Demografici, Dott. Sonia Bondi..

M) Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castiglione del Lago, nonché sul sito Internet istituzionale del Comune di Castiglione del Lago, indirizzo <http://www.comune.castiglione-del-lago.pg.it>, nella sezione "concorsi" e, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

La graduatoria finale sarà sul sito dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

N) Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, nelle ore di apertura al pubblico, all'Ufficio Risorse Umane (tel. 075-9658245).

Castiglione del Lago, 07 aprile 2017

**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane, Informatica
e Servizi Demografici**

F.to: Dott Sonia Bondi