

SCHEMA DEL PROGETTO DI IMPRESA

(Da presentare unitamente al modulo di domanda di accesso ai finanziamenti di cui alla L.R. 12/95)

1) GLI ASPETTI GENERALI DELLA PROPOSTA

- Il quadro del progetto, i suoi obiettivi e gli sviluppi;
- Curriculum/a del/dei proponenti (esperienze professionali e di studio);
- Tempificazione dei punti chiave (es. data di inizio della produzione o erogazione del servizio);
- L'intervento globale richiesto.

2) L'IMPRESA

- Data di costituzione;
- Struttura societaria;
- Eventuali partecipazioni;
- Conferimenti;

3) MERCATI

- Mercato: attuale e potenziale:
 - a) Individuazione del mercato o segmento del mercato sul quale si colloca o intende collocarsi l'azienda;
 - b) Analisi del mercato interno ed esterno;
 - c) Dimensione del mercato in termini di aziende operanti, quantità di produzione, prezzi, domanda ecc.;
 - d) Elementi che concorrono a formare il mercato e che sono in grado di influenzarlo (es.: quale tipo di terziario è di supporto ad imprese dello stesso settore, quali altri operatori economici intervengono nelle diverse fasi di attività dell'impresa, ruolo della distribuzione, della pubblicità, delle istituzioni, della scuola ecc. ecc.);
 - e) Livello tecnologico interno ed esterno;
 - f) Sviluppi futuri del mercato;
- Clienti:
 - a) Alla data di inizio dell'attività;
 - b) Attuali e Potenziali;
 - c) Valutazioni della quota di mercato che si intende acquisire in percentuale sul fatturato totale stimato o accertato del settore in cui opera l'azienda;
- Concorrenti:
 - a) Forza (quale quota di mercato detengono e perché);
 - b) Punti di affinità e di diversità;
 - c) Valutazione delle reazioni della concorrenza a nuovi ingressi sul mercato;
 - d) Politiche di vendita - marketing.

4) PRODOTTI E PROCESSO PRODUTTIVO / SERVIZI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI STESSI

- Tipologia del prodotto/servizio;
- Fasi del processo di produzione/organizzazione del servizio;
- Fonti di approvvigionamento;
- Esigenze di stoccaggio del materiale;
- Tecnologia/supporti tecnici;
- Prototipi (necessità di elaborare dei prototipi).

5) PERSONALE

- Organigramma;
- Descrizione dei profili professionali chiave, indispensabili per la realizzazione del progetto (direttore generale, produzione, settore finanziario, marketing, ricerca e sviluppo) e condizioni di impiego;
- Altre informazioni sul personale:
 - a) numero di occupati;
 - b) qualifiche;
 - c) strumenti contrattuali;
 - d) eventuali fabbisogni formativi.

6) SPESE IN CONTO CAPITALE E FINANZIAMENTI

- Descrizione dettagliata degli investimenti da effettuare e/o già effettuati e dei relativi costi già sostenuti e/o ancora da sostenere;
- Descrizione del mix finanziario richiesto per la copertura dell'investimento globale (leasing, leggi di settore, conferimenti, banche, mutui, finanziamenti UE, garanzie);

7) STRUTTURA FINANZIARIA

- Bilanci e previsioni in base triennale.
- Premesse strategiche alla base delle previsioni;
- Valutare il grado di reattività delle premesse strategiche ed eventuali cambiamenti fondamentali che potrebbero eventualmente intervenire, a breve, nella struttura del progetto.

8) VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE

- Soluzioni proposte in relazione ad eventuali problemi di impatto ambientale;
- Tecnologie;
- Sistemi di smaltimento.