



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

## PROVINCIA DI PERUGIA

**Approvato con Delib. C.C. n.97 del 22.06.1994**  
**Modificato con Delib. C.C. n.77 del 30.07.2002**

### ***ASILO NIDO COMUNALE***

### ***REGOLAMENTO DI GESTIONE***

#### **ART. 1**

#### **Istituzione**

L'Amministrazione Comunale di Castiglione del Lago istituisce e gestisce l'asilo nido, ai sensi della Legge dello Stato n.1044 del 6 dicembre 1971 e della Legge Regionale n.30 del 2 giugno 1987.

#### **ART. 2**

#### **Finalità**

L'Asilo Nido rappresenta una opportunità educativa e sociale che favorisce, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, sociale e affettivo e il pieno sviluppo delle potenzialità delle bambine e dei bambini.

La realizzazione di tali finalità consegue al riconoscimento dei bambini come individui sociali competenti e attivi, come soggetti portatori di originali identità individuali, come titolari del diritto ad essere attivi protagonisti della loro esperienza e del loro sviluppo all'interno di una rete di contesti e relazioni capace di sollecitare e favorire la piena espressione delle loro individualità.

La realizzazione di tali finalità consegue, altresì, dalla stretta integrazione dell'Asilo Nido con le famiglie, riconosciute come protagoniste del progetto educativo del nido, portatrici di propri valori e culture originali, nonché dei



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

diritti all'informazione, alla partecipazione ed alla condivisione delle attività realizzate all'interno del nido.

Il perseguimento di tali finalità contribuisce, infine, alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, nonché di condivisione del ruolo di genitore fra madri e padri.

L'Asilo Nido rappresenta un punto di riferimento per la realizzazione di politiche di prevenzione e recupero del disagio fisico, psicologico e sociale.

Nel suo funzionamento, l'Asilo Nido promuove raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio.

L'Asilo Nido un luogo di elaborazione, produzione e diffusione di una aggiornata cultura dell'infanzia.

### **ART. 3**

#### **Tipologia organizzativa**

L'Asilo Nido ha la seguente tipologia organizzativa:

**numero dei bambini: 30**  
**età dei bambini: da 3 a 36 mesi**  
**educatori: 5**  
**personale ausiliario: 2**

**giorni di apertura: dal 1° settembre al 30 giugno**



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

**dal lunedì al venerdì**

**orario di apertura: 8,00 - 16,00**

**Servizio integrativo su richiesta e a pagamento, secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale, dalle ore 7,30 alle ore 8,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30.**

**Tale servizio integrativo sarà attivato solo nel caso di 4 o più richieste. La richiesta scritta di tale servizio integrativo da parte del genitore è impegnativa fino alla fine dell'a.s. a cui fa riferimento e sempre che il bambino frequenti il Nido.**

L'Amministrazione Comunale aggiorna annualmente le modalità di funzionamento dell'Asilo Nido (compreso il calendario e gli orari di apertura), tenendo presente l'aggiornata lettura dei bisogni delle famiglie, nonché quanto previsto dalle vigenti norme in materia di personale e organizzazione del lavoro.

In relazione a particolari bisogni delle famiglie, l'Amministrazione Comunale può organizzare, nell'ambito di quanto previsto dalle normative vigenti, Servizi Sperimentali o Integrativi.

## **ART. 4**

### **Immagine pubblica e facilità di accesso**

L'Amministrazione garantisce a tutte le famiglie potenzialmente interessate una informazione capillare sull'Asilo Nido, con lo scopo di:

- favorire l'accesso;
- verificare in modo continuo la corrispondenza fra domanda e offerta;

Tali obiettivi vengono perseguiti mediante la diffusione di materiale documentale e informativo, avvisi pubblici, anche mediante gli organi di informazione, visite dirette nell'Asilo Nido e altre iniziative specifiche di vario genere.



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Referenti diretti per la realizzazione di tali obiettivi sono l'Ufficio Servizi Sociali, l'Asilo Nido, l'Ufficio Informazioni del Comune.

Adeguate modalità di relazione, chiarezza e semplicità verranno garantite ai cittadini per ottimizzare le procedure di iscrizione all'Asilo Nido.

L'Ufficio Servizi Sociali garantisce ai cittadini la completa informazione sulla gestione dell'Asilo Nido, ivi compresa la possibilità di accesso, su richiesta motivata, a tutti gli atti inerenti il suo funzionamento.

### **ART. 5**

#### **Comitato di Gestione (istituzione, finalità e compiti, composizione)**

Presso l'Asilo Nido è istituito un Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione ha come propria finalità la promozione della partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo Nido.

Il Comitato di Gestione, nell'ambito delle sue proprie finalità, promuove iniziative di partecipazione delle famiglie alla vita dell'Asilo Nido e di promozione culturale inerenti le attività del nido, attuando il concetto di trasparenza del progetto educativo e di piena e completa compartecipazione delle famiglie alla sua elaborazione e realizzazione. Il Comitato promuove, altresì, raccordi con le altre istituzioni educative e scolastiche presenti sul territorio.

Il Comitato di Gestione, per iniziativa propria o su richiesta dell'Amministrazione, esprime pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento dell'Asilo Nido ivi compresa la possibilità di prendere visione del Bilancio Preventivo e Consuntivo e di esprimere pareri e fare proposte anche per quanto riguarda l'aspetto economico della gestione del Nido.

Il Comitato di Gestione verifica e controlla l'attuazione di quanto contenuto nel Protocollo d'Intesa stipulato con i Presidi Socio-Sanitari di cui al successivo art.15.



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

Il Comitato di Gestione si compone di:

- genitori dei bambini attualmente iscritti, nel numero di 4;
- rappresentanti degli Educatori, nel numero di 2;
- rappresentanti del personale ausiliario, nel numero di 1;
- cittadini designati dal Comune, nel numero di 1.

Il Comitato di Gestione è nominato dal Consiglio Comunale sulla base delle indicazioni provenienti da:

- l'Assemblea dei genitori dell'Asilo Nido, per ciò che riguarda la componente dei genitori;
- Il Collettivo dell'Asilo Nido, per ciò che riguarda la componente degli operatori;
- Il Consiglio Comunale per quanto riguarda la componente di propria pertinenza;

Il Comitato di Gestione resta in carica per 2 anni.

In caso di decadenza dei componenti prima della scadenza naturale del mandato, si provvede a surroga secondo le modalità già descritte.

Il Presidente del Comitato di Gestione è eletto fra i genitori in esso rappresentati.

Il personale presente nel Comitato partecipa alle sue riunioni utilizzando parte del monte-ore annuale previsto per le attività di programmazione, gestione sociale e aggiornamento.

### **ART. 6**

#### **Comitato di Gestione (attività)**



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

### PROVINCIA DI PERUGIA

Per il perseguimento delle sue proprie finalità, il Comitato di Gestione si riunisce, di norma, almeno 4 volte all'anno.

Il Comitato viene convocato dal Presidente con preavviso di almeno 5 giorni. Per motivi di urgenza, il Presidente può convocare il Comitato con preavviso di 48 ore. Il Comitato può essere altresì convocato su richiesta del Collettivo degli operatori o di 1/3 dell'Assemblea dei genitori, secondo le modalità sopradescritte.

Le riunioni sono valide in seconda convocazione con la presenza di almeno 3 membri. Le decisioni del Comitato sono assunte con la maggioranza dei presenti; in caso di parità il voto del Presidente vale il doppio.

Alle riunioni partecipa, senza diritto di voto, un rappresentante dell'Ufficio Servizi Sociali, con funzioni di supporto tecnico.

Il Presidente ricomprende in sé le seguenti funzioni:

- convoca le riunioni del Comitato di Gestione e ne stabilisce l'ordine del giorno;
- convoca almeno 2 volte all'anno (all'inizio ed alla fine della gestione) l'Assemblea dei genitori alla quale partecipano anche gli operatori;
- garantisce la coerenza e la continuità dell'azione del Comitato assumendone la rappresentanza all'esterno;
- dispone l'esecuzione delle scelte e decisioni adottate dal Comitato raccordandosi col Segretario;
  
- In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal membro del Comitato di Gestione individuato dal Comitato stesso nella 1<sup>a</sup> seduta di insediamento.

Uno degli educatori presenti nel Comitato di Gestione assume le funzioni di Segretario. Nelle sue funzioni, in particolare, sono ricomprese:

- la cura della verbalizzazione delle attività del Comitato, ivi compreso il controllo della regolarità legale delle sue riunioni nonché delle modalità di



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

### PROVINCIA DI PERUGIA

assunzione delle sue proprie decisioni, in caso queste non siano assunte all'unanimità. Il verbale della seduta, firmato dal Presidente e dal Segretario, deve essere inviato in copia all'Amministrazione Comunale;

- la cura, in raccordo con il Presidente, di quanto relativo alla predisposizione delle lettere di convocazione delle riunioni, comprensive dell'indicazione dell'ordine del giorno, nonché delle altre forme di corrispondenza scritta del Comitato;
- l'istruttoria preliminare dei punti all'ordine del giorno la cui discussione fondi il proprio presupposto sulla presa visione di documentazioni di vario tipo da parte dei membri del Comitato;
- l'organizzazione e la tenuta di un archivio documentale del Comitato;
- la tenuta di un registro relativo alla gestione finanziaria di eventuali contributi erogati da privati;
- in raccordo con il Presidente, l'esecuzione delle scelte e decisioni adottate dal Comitato.

### **ART. 7**

#### **Direzione e Coordinamento**

La Direzione e il Coordinamento dell'Asilo Nido è attribuita all'Ufficio Servizi Sociali, che è responsabile di tutti gli atti inerenti il funzionamento del nido, nonché della organizzazione del personale. Viene altresì garantito il presidio degli aspetti psico-pedagogici del progetto del nido mediante la figura del Coordinatore Pedagogico allo scopo di:

- a) garantire l'omogeneità di indirizzo pedagogico e di livello organizzativo dei servizi;
- b) favorire la comunicazione ed il confronto tra il servizio e tra questo e gli altri servizi per l'infanzia presenti nel territorio;



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

- c) curare la progettazione di interventi e iniziative di promozione del servizio;
- d) programmare ed organizzare i piani di formazione e aggiornamento del personale;
- e) collaborare alle attività del servizio di documentazione, aggiornamento e sperimentazione sull'infanzia funzionante presso la struttura della Giunta Regionale competente in materia di istruzione;
- f) effettuare il monitoraggio della qualità educativa, organizzativa e gestionale del servizio e ogni altra attività volta ad assicurare il buon funzionamento pedagogico ed organizzativo del servizio;

La funzione di coordinamento pedagogico deve essere assolta da personale fornito di diploma di laurea in pedagogia o psicologia o sociologia o scienze dell'educazione o scienze della formazione primaria o discipline umanistiche ad indirizzo psico-pedagogico;

Per l'espletamento della funzione di Coordinamento Pedagogico il Comune, al fine di razionalizzare e rendere efficace il servizio, potrà associarsi ad altri Comuni dove siano funzionanti altri Nidi e servizi per l'infanzia.

Nell'ambito di queste competenze, l'Ufficio Servizi Sociali cura l'unitarietà, la coerenza e la continuità degli interventi, nonché la loro verifica di efficacia, anche nella direzione di ottimizzare, nell'ambito di parametri di alta qualità, l'impiego razionale delle risorse.

### **ART. 8**

#### **Ricettività**

La ricettività dell'Asilo Nido è commisurata ai valori di rapporto spazio/bambini previsti dalle vigenti norme e calcolati sulle quote di frequenza massima, nonché al rispetto del rapporto personale/bambini, di cui oltre.



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA

### **ART. 9**

#### **Organizzazione del lavoro**

Il personale - educativo e ausiliario - è assegnato all'Asilo Nido nel rispetto delle normative legislative e contrattuali in materia di rapporto numerico personale/bambini iscritti e tenendo conto del complessivo orario di apertura e dell'articolazione dei turni.

Il personale assegnato all'Asilo Nido si identifica in un Collettivo. Il Collettivo organizza il proprio lavoro secondo il principio della collegialità, individuando al suo interno funzioni specifiche che vengono assegnate a educatori o operatori singoli per la durata minima di tempo di un anno scolastico.

Il Collettivo elabora altresì i programmi di lavoro e ne garantisce la realizzazione, la verifica e la documentazione, nonché il loro continuo aggiornamento, nell'ambito degli indirizzi dell'Amministrazione.

Gli educatori garantiscono un raccordo continuo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita dell'Asilo Nido e organizzando allo scopo un programma organico e coerente di situazioni di incontro (colloqui, incontri di piccolo gruppo o di sezione, assemblee, riunioni di lavoro, incontri di discussione, feste ecc.) che si svolgono con regolarità nel corso dell'anno scolastico.

Le attività educative all'interno dell'Asilo Nido sono organizzate privilegiando situazioni di piccolo gruppo e sono tese alla valorizzazione delle diversità individuali.

Adeguate strategie sono adottate per consentire un ambientamento graduale e attivo dei bambini alla nuova situazione nei primi giorni di frequenza, ivi compresa la prevista presenza di un familiare durante i primi giorni.

L'individuazione del rapporto degli educatori con i singoli bambini, con particolare riguardo alle situazioni di cura personale, e con i genitori consente



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO PROVINCIA DI PERUGIA

di stabilire un tessuto di sicurezze e di fiducia sul quale si costruisce positivamente, nel tempo, l'esperienza dei bambini nell'Asilo Nido.

Una attenta predisposizione dell'ambiente e delle risorse di materiali nell'Asilo Nido promuovono nei bambini la capacità di orientarsi attivamente e consapevolmente fra le diverse possibilità di gioco favorendo la progressiva autonomia delle scelte e lo strutturarsi di contesti di relazione fra bambini e fra bambini e adulti.

L'organizzazione dei tempi quotidiani secondo una matrice di regolarità e continuità sollecita lo strutturarsi nei bambini di aspettative e intenzioni nei confronti delle diverse esperienze.

L'organizzazione complessiva e armonica, da parte degli educatori, delle diverse situazioni di cura, gioco e socialità è tesa a rendere piacevole e produttiva l'esperienza dei bambini all'interno dell'Asilo Nido.

L'orario di lavoro degli educatori prevede la disponibilità di un monte ore annuale per attività di programmazione, gestione sociale e aggiornamento.

L'Amministrazione concorda con il personale le modalità di sostituzione delle assenze, secondo i criteri dell'immediatezza e del riferimento al numero dei bambini presenti. A tale scopo, l'Amministrazione conferirà incarico, nei modi e termini di legge, a soggetti esterni.

### **ART. 10**

#### **Aggiornamento professionale**

Caratteristica fondamentale di ogni Istituzione Educativa è la qualificazione del personale che vi opera.

L'Amministrazione provvede ad organizzare forme permanenti di aggiornamento destinate agli operatori dell'Asilo Nido. I contenuti di questi progetti si legano alle elaborazioni ed alle proposte degli operatori. Lo



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

### PROVINCIA DI PERUGIA

svolgimento dei progetti rientra nell'uso del monte ore annuale previsto per la programmazione, la gestione sociale e l'aggiornamento.

#### **ART. 11**

#### **Ammissione**

Possono essere ammessi all'Asilo Nido tutti i bambini residenti nel Comune di Castiglione del Lago, in età utile. L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di mancanza di domande di residenti sufficienti a ricoprire tutti i posti disponibili; tale eventualità è sottoposta altresì al vincolo di impegno, da parte del Comune di residenza del bambino, a corrispondere all'Amministrazione di Castiglione del Lago l'importo corrispondente al costo effettivo di gestione riferito a quel bambino.

La frequenza dei bambini che compiono i 3 anni dopo il 31 gennaio prosegue fino alla conclusione dell'anno scolastico. Per i nati nel mese di Gennaio è facoltà del genitore interrompere la frequenza dandone comunicazione all'Ufficio Politiche Sociali almeno 20 giorni prima .

Nel caso in cui la frequenza dei bambini nati dopo il 31 gennaio venga interrotta e non c'è lista d'attesa deve essere comunque corrisposta la retta stabilita dall'Amministrazione Comunale fino alla fine dell'anno scolastico di riferimento.

I bambini già frequentanti l'Asilo Nido nell'anno scolastico precedente hanno diritto di precedenza nell'accesso al servizio per l'anno successivo. Tale diritto non è automatico ma sottoposto alla condizione della presentazione di apposita domanda.

Entro il mese di maggio vengono aperte le iscrizioni con appositi bandi pubblici. I bandi contengono informazioni sul funzionamento dell'Asilo Nido e sugli eventuali criteri selettivi per l'accesso come da prospetto allegato al presente regolamento sotto la lett.A). Le domande di iscrizione vanno inoltrate utilizzando appositi moduli predisposti dall'Amministrazione ed allegati al presente regolamento sotto la lett. B) .



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

### PROVINCIA DI PERUGIA

Qualora il numero delle domande di iscrizione superi il numero dei posti disponibili, l'Amministrazione predispone una apposita graduatoria distinta per le due fasce di età dei piccoli (3-12 mesi) e mista (13-36 mesi)

L'Amministrazione determina la tabella dei punteggi da attribuire per la composizione delle graduatorie, sulla base dei seguenti ambiti criteriali:

- composizione del nucleo familiare;
- condizione lavorativa dei genitori;

Condizioni di disagio psico-fisico e/o sociale del bambino e/o nell'ambito del nucleo familiare, con attestazioni da parte dei presidi socio-sanitari pubblici, costituiscono motivo di ammissione con precedenza o automatica, intendendosi per "ammissione con precedenza" la condizione in cui la domanda sia posta al vertice della graduatoria senza attribuzione di punteggio e per "ammissione automatica" la condizione in cui si provveda all'ammissione immediata anche, compatibilmente con la tenuta organizzativa generale dell'Asilo Nido, in situazione di temporaneo sovrannumero.

L'ammissione di bambini portatori di handicap si accompagna, in relazione all'entità del disagio, alla presenza in sezione di personale di supporto o alla diminuzione fino ad un terzo del numero dei bambini della sezione.

### **ART. 12**

#### **Frequenza**

In anticipo rispetto al termine annuale di attivazione dell'Asilo Nido e, comunque, prima dell'inizio della frequenza, le famiglie sono invitate ad un incontro all'interno del nido, per la presentazione generale del medesimo, nonché ad un colloquio individuale con le operatrici.

In particolare, un incontro preliminare con i genitori dei bambini che inizieranno la frequenza nel successivo anno scolastico si realizza nel nido entro il mese di giugno.



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

### PROVINCIA DI PERUGIA

I colloqui preliminari si svolgono nella prima settimana di settembre o, comunque, alcuni giorni prima dell'inizio della frequenza.

Alla famiglia viene altresì richiesto, nei primi giorni di frequenza del bambino, di garantire la presenza di un genitore o di altra figura familiare adulta per il periodo di presenza quotidiana del bambino nel nido.

Gli inserimenti si realizzano, di norma, nel mese di settembre; nel caso che, alla fine di dicembre, risultino liberi alcuni posti, una seconda fase di inserimenti si realizza nei mesi di gennaio e febbraio.

Tutte le iniziative e situazioni propedeutiche all'inizio della frequenza dei bambini sono orientate, in particolare, a promuovere la conoscenza reciproca e la condivisione delle regole d'uso del nido da parte delle stesse famiglie, nonché a favorire il buon inserimento dei bambini.

Il progetto organizzativo dell'Asilo Nido e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in esso presenti si fondano, in particolare, sul presupposto della regolare frequenza da parte dei bambini.

Le famiglie sono chiamate alla realizzazione di questa condizione per consentire il massimo beneficio ai bambini e a loro medesime, nonché per consentire un funzionamento stabile del nido.

Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate al personale dell'Asilo Nido e, qualora superino la durata di 3 giorni, la riammissione sarà condizionata dalla presentazione di certificato medico di guarigione.

Ad assenze prolungate e/o ingiustificate (oltre 45 giorni esclusa la malattia) consegnerà la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento.

Nel caso in cui, anche con validi motivi (es. malattia), non si frequenta l'Asilo Nido, dovrà essere comunque corrisposta la retta mensile stabilita dall'Amministrazione Comunale per diritto alla conservazione del posto, pena la decadenza automatica dell'iscrizione.



## COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

### PROVINCIA DI PERUGIA

La dichiarazione formale di accettazione dell'iscrizione all'Asilo Nido da parte delle famiglie comporta un impegno dell'Amministrazione all'erogazione del servizio stesso per l'intero periodo del suo calendario annuale di funzionamento. In modo corrispondente, la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e la regolare contribuzione della retta per l'intero anno scolastico.

#### **ART. 13**

#### **Rette di frequenza**

Le famiglie sono tenute alla corresponsione di un contributo alle spese di gestione dell'Asilo Nido entro il 10° giorno del mese successivo a quello di frequenza.

Per i nuovi iscritti la corresponsione della retta dovrà avvenire con inizio dal mese in cui è stato programmato l'inserimento.

L'Amministrazione determina, nell'ambito di quanto previsto dalle vigenti norme, l'importo dei contributi. Gli importi delle rette sono resi noti nel periodo di apertura delle iscrizioni.

Il sistema di compartecipazione delle famiglie alle spese di gestione dell'Asilo Nido prevede:

- l'esenzione nel caso di condizione di disagio attestata da certificato dei presidi sociali pubblici;
- l'esenzione o riduzione in relazione a documentate situazioni di disagio economico (presentazione attestazione ISEE supportata da una relazione dell'Assistente Sociale);
- meccanismi di riduzione delle rette per ridotta frequenza;

Alla condizione di morosità prolungata nel tempo può conseguire la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.



**COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO**  
PROVINCIA DI PERUGIA

**ART. 14**  
**Mensa**

Nell'Asilo Nido viene erogato un servizio di mensa sia per bambini che per il personale. Una apposita dieta alimentare viene predisposta e aggiornata sulla base di indicazioni provenienti da specialisti del presidio sanitario pubblico.

Le diete personalizzate che comportino l'assunzione di prodotti alimentari particolari, non reperibili dai normali fornitori dell'Ente e il cui prezzo sia superiore a quello previsto dalla dieta in vigore, vengono forniti direttamente dalle famiglie richiedenti a loro spese.

**ART. 15**  
**Raccordo con i presidi socio-sanitari pubblici**

L'Amministrazione Comunale stipula appositi protocolli d'intesa con i presidi socio-sanitari pubblici di territorio sulle seguenti materie:

- informazione, prevenzione e sorveglianza igienico-sanitaria ed educazione alimentare\_ nell'Asilo Nido;
- disciplina delle segnalazioni di casi di disagio fisico, psicologico, sociale o economico;

**ART. 16**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

