



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



Regolamento Comunale per l'attivazione della mobilità di cui agli artt. 30 e 34/bis del D.Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 modificato ed aggiornato con D.Leg.vo del 27 ottobre 2009, n. 150.

(Approvato con delib. G.C. n. 18 del 14 gennaio 2010)

Art. 1

Le presenti disposizioni disciplinano, esclusivamente, le mobilità di cui agli artt. 30 e 34/bis del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 modificato ed aggiornato con Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150.

Art. 2

Modi di attivazione

L'Amministrazione in relazione alle sue necessità organizzative ed operative, prima di indire i concorsi pubblici per la copertura dei posti vacanti in organico attiva le procedure di mobilità, prevedendo in via prioritaria l'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, artt. 30 e 34/bis D.Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 modificato ed aggiornato con D.Leg.vo 27 ottobre 2009, n. 150, mediante cessione del contratto di lavoro, con le seguenti modalità:

- art. 30:

- a)- sulla base delle domande individuali di mobilità pervenute all'Ente.
- b)-mediante la pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente e con altri mezzi di informazione.

- art. 34/bis:

Mediante invio di specifica richiesta agli organi competenti.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda procedere ai sensi dell'art. 30 lettera a) sono prese in considerazione solo le domande di mobilità presentate volontariamente dai dipendenti del Comparto Regioni e Enti Locali nell'anno solare di attivazione della stessa e la relativa analisi dovrà essere ultimata prima dell'indizione del relativo concorso pubblico.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda procedere ai sensi dell'art. 30 lettera b) l'avviso dovrà essere predisposto nel rispetto dei criteri di valutazione proposti dal Responsabile dell'Area interessata al posto in organico da ricoprire ed approvati dalla Giunta. Nell'avviso dovranno inoltre essere indicati: il profilo professionale che l'Ente intende acquisire, la categoria giuridica d'inquadramento, i requisiti richiesti l'accesso dall'esterno, le competenze da svolgere, i criteri per l'assegnazione dei punteggi (curricula, prova, ecc.) che consentano la comparazione delle stesse e l'indicazione della prova prescelta. Non verranno prese in considerazione le eventuali domande volontarie di mobilità pervenute in data anteriore o comunque diversa da quella prevista nel bando.

Le modalità di svolgimento della selezione sono indicate, di volta in volta, nel bando.

L'avviso pubblico per l'indizione della mobilità, art. 2 let. b) è pubblicato per giorni 20 all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ed inviato in copia agli Enti del comparto limitrofi.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

PROVINCIA DI PERUGIA



La data e l'ora di convocazione dei candidati a sostenere la prova prevista nell'avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune, con un lasso di tempo minimo di giorni otto, senza altro preavviso.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova il giorno e l'ora prestabilita, si considera rinunciatario.

Art. 3

Modalità di valutazione

Alla verifica della professionalità da acquisire, fra le domande di mobilità pervenute all'Ente, con le modalità previste all'art. 2 lettere a) e b), per la copertura dei posti indicati, provvede una Commissione di concorso nominata nel rispetto del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Le singole valutazioni assumono la valenza di apprezzamento positivo o negativo sulla rispondenza della professionalità posseduta dai richiedenti la mobilità rispetto a quella che l'Amministrazione intende acquisire con l'indizione del pubblico concorso.

La relativa graduatoria di merito ha validità solo in relazione alla specifica procedura selettiva effettuata.

Il mancato positivo apprezzamento sulle predette domande di mobilità, ad ultimazione delle procedure, consente di bandire il relativo concorso pubblico.

Ad avvenuta ultimazione della procedura l'esito verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Art. 4

Modalità di trasferimento

Ultimate le procedure previste all'articolo 2 lettere a) e b) con positivo apprezzamento, l'Ufficio Risorse Umane provvederà a richiedere la cessione del contratto all'Ente presso il quale il candidato è dipendente nel rispetto della normativa in vigore.

L'assenso alla cessione del contratto dovrà pervenire entro giorni venti dalla data della richiesta in caso contrario e senza giustificato motivo, il silenzio verrà considerato come rifiuto.
